

# A.R.S.A.C.

AZIENDA REGIONALE per lo SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA CALABRESE  
Sede Legale Viale Trieste, 95 - 87100 Cosenza

## SETTORE PROGRAMMAZIONE E DIVULGAZIONE

Registro delle Determinazioni

ARSAC

N° 43

Del 07 FEB. 2020

Oggetto: Impegno e liquidazione fatture Ditta Tecno Office snc Codice CIG: Z402ABC797  
e Ditta Cartotecnica di Pedretti Raffaele codice CIG: ZD52ABC692 sul capitolo  
U0340410101 del CESA 4 Villa Margherita (KR).

### SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO 35 ANNO 2020

Ai sensi della L.R. N.8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto esiste regolare copertura finanziaria.

Il Responsabile dell'ufficio

IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA  
Dr.ssa *Rosamaria Siranni*

Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 07 FEB. 2020

e fino al 21 FEB. 2020

IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.

Dr. Antonio Leuzzi

# A.R.S.A.C.

AZIENDA REGIONALE per lo SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA CALABRESE  
Sede Legale Viale Trieste, 95 - 87100 Cosenza

## II DIRIGENTE

VISTA la Legge Regionale n. 66 del 20.12.2012 che istituisce l'ARSAC Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.245 del 26.08.2019, che nomina il Dr. Bruno Maiolo, Direttore Generale dell'ARSAC Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese;

VISTO il provvedimento N. 1 del 02.09.2019, che dispone di assegnare, ad interim al Dr. Antonio Leuzzi, la responsabilità del Settore Amministrativo e di mantenere ad interim, al Dr. Bruno Maiolo, la responsabilità del Settore Programmazione e Divulgazione;

VISTA la circolare n. 1 del 24.01.2020, che comunica a tutte le strutture che con deliberazione della Giunta Regionale n. 10 del 21.01.2020 la Regione Calabria ha autorizzato la gestione provvisoria in dodicesimi, del bilancio di previsione 2020, che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda;

VISTA la Deliberazione n. 128 del 16.10.2018, che approva il regolamento per gli acquisti di, Lavori, Servizi e forniture, secondo l'art. 36 del Decreto legislativo 50/2016 ;

### CONSIDERATO CHE:

- il responsabile del Centro ARSAC di Villa Margherita, con determina a contrarre n. 1024 del 25.11.2019 faceva ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione e con ordine diretto d'acquisto n. 5231000 del 29.11.2019, formalizzava la spesa per l'acquisto di toner neri e a colori per la stampante dell'ufficio amministrativo del centro, alla Ditta Tecno Office snc;

con determina a contrarre n. 1022 del 25.11.2019 faceva ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione e con ordine diretto d'acquisto n. 5234255 del 29.11.2019 formalizzava l'acquisto per la fornitura di una pedana di carta da 240 risme, necessaria per i lavori di stampa in corso presso gli uffici del Centro;

-che i presenti provvedimenti rientrano nel campo di applicazione della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, sono contraddistinti dai codice identificativo di gara CIG n. Z402ABC797 e CIG n. ZD52ABC692;

-che la Ditta Tecno Office snc con prot. ARSAC n. 168 del 08.01.2020, inviava la fattura n. 2608 del 30.12.2019, rifiutata perché mancante di centro ordinante;

VISTA la fattura n. 2608 del 30.12.2019, per l'importo di € 909,71 presentata dalla Ditta Tecno Office snc. con sede a Terni (TR), in Via Carrara,23/ 25 ed acquisita agli atti di questa amministrazione con prot. n.517 del 14.01.2020 ;

Visto il DURC n. protocollo INPS 17544274 del 11.10.2019 scadenza 08.02.2020 nel quale si dichiara che la ditta Tecno Office snc., risulta regolare con i versamenti contributivi;

VISTA la fattura n. 108/PA del 20.12.2019 per l'importo di € 799,34 presentata dalla Ditta Cartotecnica di Pedretti Raffaele con sede a Crotone in Via dei Mille, 88900 Crotone (KR) - P.IVA 01715130793, ed acquisita agli atti di questa amministrazione con prot. n. 17360 del 31.12.2019 ;

Visto il DURC n. protocollo INPS 18678355 del 07.01.2020 scadenza validità 06.05.2020 nel quale si dichiara che la ditta Cartotecnica di Pedretti Raffaele, risulta regolare con i versamenti contributivi;

## DETERMINA

Per tutto quanto sopra esposto:

**-di impegnare e liquidare** sul capitolo U0340410101 del corrente esercizio finanziario, mediante bonifico bancario, come indicato in fattura, alla Ditta Tecno Office snc. con sede a Terni (TR), in Via Carrara, 25 CIG n. Z402ABC797 la fattura n. 2608 del 30.12.2019, l'importo di € 909,71 di cui totale imponibile € 745,66 da versare al fornitore ed IVA al 22% € 164,05 da versare all'erario;

**di impegnare e liquidare** sul capitolo U0340410101 del corrente esercizio finanziario, mediante bonifico bancario, come indicato in fattura, alla Ditta Cartotecnica di Pedretti Raffaele con sede a Crotone in Via dei Mille , 88900 Crotone (KR) - P.IVA 01715130793, CIG: n. ZD52ABC692 la fattura n.108/PA del 20.12..2019, per l'importo di € 799,34 di cui totale imponibile € 655,20 da versare al fornitore ed IVA al 22% € 144,14 da versare all'erario;

-di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e che sarà successivamente pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda.

**di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs 50/2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente", dell'ARSAC secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

IL DIRETTORE GENERALE  
DIRIGENTE AD INTERIM  
SETTORE PROGRAMMAZIONE E DIVULGAZIONE  
( Dott. Bruno MAIOLO )