

A.R.S.A.C.

Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese
Viale Trieste, 93

Cosenza

GESTIONE STRALCIO ARSSA – Art. 1 bis, L.R. n. 5 del 12.02.2016

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° 55ks del 28 FEB. 2020

Oggetto: Approvazione Progetto Obiettivo per il personale con contratto Funzione Pubblica della Gestione Stralcio: “*Aggiornamento informatizzazione del patrimonio e ricognizione occupatori abusivi*”.

Il Direttore Generale

Assistito dal dirigente del Settore Amministrativo Dott. Antonio Leuzzi, presso la sede dell'Azienda, assume la seguente deliberazione proposta dai Coordinatori Fondiario e Patrimonio.

Premesso che:

- con L.R. n. 66\2012 viene istituita l'ARSAC;
- con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 245 del 26/08/2019 il Dr. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'ARSAC;
- con Provvedimento n. 1 del 02/09/2019, il Dr. Antonio Leuzzi è stato nominato dirigente ad interim del Settore Amministrativo;
- con delibera n. 12/GS del 08/03/2016, il Dott. Tullio Ciacco ed il Dr. Giuseppe De Caro sono stati nominati rispettivamente responsabili del Coordinamento Fondiario e del Coordinamento Patrimonio della Gestione Stralcio – ARSSA;
- con circolare n. 1 del 24/01/2020 è stato comunicato che la Regione Calabria con delibera n. 10 del 21/01/2020 ha autorizzato la gestione provvisoria, in dodicesimi, del bilancio di previsione esercizio 2020, che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Azienda;
- con L.R. n. 5\2016 è stata istituita la Gestione Stralcio ARSSA incardinata in ARSAC;
- con delibera n. 4 del 10.02.2016 il Direttore Generale, ha istituito in ARSAC la Gestione Stralcio ARSSA.

Considerato:

- che con L. R. n. 5\2016, è stata istituita la Gestione Stralcio ARSSA, la quale è demandata alla dismissione del patrimonio disponibile dell'ex ARSSA, organizzato in unità fondiarie, giusta Piano di Liquidazione approvato dalla Regione Calabria con deliberazione della Giunta Regionale n. 401 del 13\10\2015;

- che a fronte dell'istituzione di detta Gestione sono stati individuati i dipendenti con contratto funzione pubblica da impegnare nelle attività di liquidazione;
- che l'avvio dell'attività di liquidazione ha evidenziato una particolare complessità nella gestione delle pratiche di alienazione dei beni dell'Ente, anche alla luce delle recenti normative in materia patrimoniale;
- che a causa di varie problematiche verificatesi durante la gestione liquidatoria, tra cui la riduzione di personale tecnico dovuta agli esodi anticipati dall'impiego, nel tempo si è creato un particolare di accumulo di pratiche;
- che, quindi, è necessario ridare impulso a tale attività prevedendo nuove e più snelle procedure tecnico-amministrative attraverso una digitalizzazione dei documenti cartacei datati inerenti titoli di provenienza di unità fondiaria e la creazione di una banca dati digitale di tutti i documenti probatori riferiti a dette unità fondiaria da mantenere costantemente aggiornata;
- che il Direttore generale dell'ARSAC ha dato mandato ai Coordinatori Fondiario e Patrimonio di redigere un progetto obiettivo al fine di dare maggiore impulso alle attività della Gestione Stralcio;
- che, inoltre è necessario individuare il maggior numero possibile di occupazioni abusive di proprietà ex ARSSA al fine di procedere alla regolarizzazione di dette detenzioni con regolare alienazione degli immobili ai sensi della normativa vigente;
- che, in considerazione della mole di lavoro derivante dai precedenti due punti, è opportuno riconoscere un incentivo economico ai dipendenti interessati con contratto Funzione Pubblica (De Caro Giuseppe, Ciacco Tullio, Vrenna Giuseppe, Squillace Paola, Gentile Tommaso, De Marco Giuseppe, Spagnolo Giovanni, Cavallo Giuseppe, Dattola Bruno, Paglia Bernardino, Spagnolo Gianfranco, Esposito Luigi e Cairo Carmela), coinvolti secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel documento progettuale riferito al periodo 2020-2021 (si prevede una durata complessiva di cinque dell'iniziativa), che fa parte integrante del presente provvedimento;
- che le risorse complessive da erogare nel suddetto periodo al personale (Funzione Pubblica) delle strutture effettivamente coinvolte, tenendo conto dello specifico carico di lavoro, ammontano ad € 107.740,00, risorse accertate sul capitolo n E0320010401 della gestione liquidatoria dell'ARSSA;
- che dette risorse derivano dall'incasso nell'anno 2019 delle istruttorie pratiche versate all'Ente dagli acquirenti dei beni della Liquidazione;
- che l'erogazione ai soggetti interessati avverrà previa misurazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati con i relativi elementi di misurazione secondo le modalità contemplate nel sistema di misurazione e valutazione della performance ARSAC vigente e secondo la partecipazione percentuale alle differenti fasi dettagliata nel documento di progetto;
- che detto progetto obiettivo, per come indicato nella nota OIV prot n 10459 del 16/01/2017 deve essere riflesso nella costituzione del fondo del salario accessorio dell'ARSAC.

Visto:

- Il progetto obiettivo definitivo redatto dai Coordinatori Patrimonio e Fondiario.

Tanto premesso e considerato:

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dai Coordinatori Fondiario e Patrimonio;

Acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Finanziario;

Acquisito il parere di regolarità amministrativa e di legittimità espresso da Dirigente del Settore Amministrativo.

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che fanno parte integrante del deliberato:

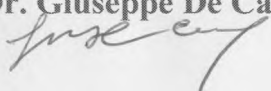
- di approvare il Progetto Obiettivo, redatto dai Coordinatori Patrimonio e Fondiario, per il personale con contratto Funzione Pubblica della Gestione Stralcio: “*Aggiornamento informatizzazione del patrimonio e ricognizione occupatori abusivi*”, documento che fa parte integrante del presente provvedimento;
- di prendere atto che l'importo di € 107.740,00 destinato a detto progetto obiettivo è stato accertato sul capitolo n E0320010401 della gestione liquidatoria dell'ARSSA;
- di trasmettere il presente provvedimento al Coordinamento Fondiario e Coordinamento Patrimonio della Gestione Stralcio ARSSA, al Servizio Finanziario ed al Settore Amministrativo e al Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari per gli adempimenti di competenza;
- di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. per la relativa presa d'atto;
- di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile;
- di provvedere alla pubblicazione integrale del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ARSAC.

Coordinatori proponenti – Fondiario e Patrimonio

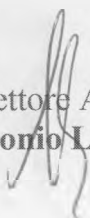
(Dr. Tullio Ciaeco)



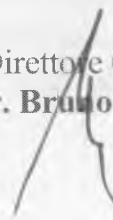
(Dr. Giuseppe De Caro)



Il Dirigente del Settore Amministrativo
(Dr. Antonio Leuzzi)



Il Direttore Generale
(Dr. Bruno Maiolo)



Il responsabile dell'Ufficio Bilancio, ai sensi della L.R. n° 8 del 04 febbraio 2002, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Ufficio Spesa
(~~Dr.ssa Rosamaria Sirianni~~)

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio
(Dr.ssa Emerenziana Malavasi)

Coordinatori proponenti – Fondiario e Patrimonio

(Dr. Tullio Ciacco)

(Dr. Giuseppe De Caro)

Il Dirigente del Settore Amministrativo
(Dr. Antonio Leuzzi)

Il Direttore Generale
(Dr. Bruno Maiolo)



L'avviso di pubblicazione e notificazione del presente atto viene affisso all'albo dell'ARSAC in data 28 FEB. 2020 sino al 13 MAR. 2020

A R S A C
SETTORE STRALCIO ARSSA
COORDINAMENTO FONDIARIO E PATRIMONIO

PROGETTO OBIETTIVO

AGGIORNAMENTO INFORMATIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
RICOGNIZIONE OCCUPATORI ABUSIVI

PREMESSA

Con Legge Regionale n. 5\2016, è stata istituita la Gestione Stralcio ARSSA, la quale è demandata alla dismissione del patrimonio disponibile dell'ex ARSSA, organizzato in unità fondiaria, giusta Piano di Liquidazione approvato dalla Regione Calabria con deliberazione della Giunta Regionale n. 401 del 13\10\2015.

A causa di varie problematiche verificatesi durante la gestione liquidatoria, tra cui la particolare riduzione di personale tecnico dovuta agli esodi anticipati dall'impiego, nel tempo si è creato un particolare di accumulo di pratiche.

Considerate le numerose istanze di acquisto in attesa di definizione ed il particolare impegno necessario alla definizione delle stesse alla luce delle nuove normative in materia patrimoniale, è necessario ridare impulso a tale attività prevedendo l'informatizzazione dell'archivio ex OVS, rendendo più snelle e veloci le attività tecnico – amministrative riguardanti le alienazioni. Inoltre si rende necessario effettuare una attenta ricognizione delle occupazioni abusive “*sine titulo*” operate da terzi su beni immobili dell'Ente (terreni e fabbricati).

In considerazione della mole di lavoro da smaltire in tempi rapidi, è necessario prevedere un incentivo economico al personale funzione pubblica interessato a tali attività.

Si prevede che l'iniziativa abbia una durata complessiva di cinque anni, visto l'enorme numero di dati (informatizzazione) da elaborare e la continua e particolare attività ricognitiva degli occupatori abusivi. Il presente documento descrive gli obiettivi e le attività riferiti alla prima fase da realizzarsi nel periodo 2020-2021.

Le risorse, per ottenere immediati risultati, dovranno pervenire dalle spese di istruttoria pratica a carico degli acquirenti, da prevedere per ogni trasferimento immobiliare in base al prezzo di vendita, ai sensi del D.L. n. 8/93, che prevede l'istituzione dei diritti di segreteria ed istruttoria negli enti locali.

Dette somme da destinare al personale relativamente al periodo indicato ammontano a € 107.740,00.

L'erogazione ai soggetti interessati avverrà tramite la procedura prevista dalla performance.

Le suddette risorse vengono incamerate dall'Ente secondo una precisa procedura suddivisa in due fasi

1° FASE) A fronte di una richiesta di acquisto, l'interessato dovrà versare una somma fissa, a titolo di avvio dell'istruttoria, di € 300,00, mentre per le richieste di subingresso la somma è fissata ad € 200,00, infine per le richieste di riscatto o eliminazione vincolo la somma è fissata ad € 100,00.

Se il richiedente non intende proseguire nella definizione della pratica, la suddetta somma viene trattenuta dall'Ente per rimborso spese di istruttoria.

2° FASE) A conclusione dell'iter procedurale inerente l'acquisto, in sede di stipula dell'atto notarile di compravendita, l'acquirente corrisponderà un'ulteriore indennità di spese di istruttoria tecnico, legale ed amministrativa pari al 2,5% del valore di vendita, per alienazioni fino ad un importo pari ad € 200.000,00.

Per le vendite con prezzo superiore ad € 200.000,00, per la parte eccedente detta somma verrà applicata un'aliquota dell'1%.

Le suddette spese di istruttoria di questa fase non potranno superare l'importo di € 10.000,00



OBIETTIVI

Il progetto prevede il raggiungimento di due obiettivi fondamentali:

- 1) Aggiornamento informatizzazione del patrimonio dell'Ente;
- 2) Ricognizione occupatori abusivi.

AGGIORNAMENTO INFORMATIZZAZIONE

L'attività di aggiornamento si realizzerà su 100 unità fondiariae distribuite in tutto il territorio regionale attraverso le seguenti fasi di lavorazione:

- 1) Digitalizzazione di documenti cartacei molto datati risalenti agli anni 50 inerenti i seguenti titoli di provenienza (decreti di esproprio, acquisti, permuta, cambi, estromissioni) soggetti a inevitabili deperimenti che non consentirebbero la consultazione e il valore di prova documentale.
- 2) Realizzazione di una banca dati: contratti di compravendita, provvedimenti di estromissione, istanze di acquisto, subingressi, estremi catastali patrimonio dell'Ente, considerata la continua evoluzione a cui è soggetto (istituzione di nuove particelle, variazione di rendite e categorie).

RICOGNIZIONE

Per il periodo in corso l'obiettivo consiste nell'individuare almeno numero 50 occupazioni abusive. Le fasi necessarie al raggiungimento dell'obiettivo si esemplificano:

- 1) Controllo catastale su banca dati SISTER e verifica su rilevamento satellitare, da cui scaturiscono eventuali fabbricati fantasma, stato delle coltivazione dei terreni, sconfinamenti;
- 2) Verifica dei luoghi attraverso sopralluogo e individuazione dell'occupatore con invito a regolarizzare l'acquisizione dell'immobile a sensi degli artt. 3-4-7 della legge 10/2000 o diffida allo sgombero ed eventuale ripristino dello stato dei luoghi.

Il personale coinvolto appartiene all'ARSAC – Gestione Stralcio ARSSA, dipendenti funzione pubblica, delle seguenti strutture dislocate sul territorio regionale:

Cosenza:

Coordinamento Fondiario (Resp. Dr. Tullio Ciacco)
Coordinamento Patrimonio (Resp. Dr. Giuseppe De Caro)
Dai Coordinamenti dipendono:

Crotone:

Ufficio Fondiario (Resp. Dr. Giuseppe Vrenna – Collaboratore Dr. Berardino Paglia)
Ufficio Patrimonio (Resp. Dr.ssa Paola Squillace)

Rossano:

Sportello Liquidazione (Resp. Dr. Tommaso Gentile)

San Giovanni in Fiore:

Sportello Liquidazione (Resp. Dr. Giuseppe De Marco - D.ssa Carmela Cairo)

Catanzaro:

Sportello Liquidazione (Resp. Dr. Giovanni Spagnolo – Collaboratori Dr. Gianfranco Spagnolo – Dr. Luigi Esposito)

Caulonia:

Sportello Liquidazione (Resp. Dr. Giuseppe Cavallo)

Reggio Calabria:

Sportello Liquidazione (Resp. Dr. Bruno Pasquale Dattola)



INCENTIVI AL PERSONALE, MODALITÀ DI VALUTAZIONE E DI EROGAZIONE

Le risorse complessive delle somme accessorie da erogare al personale delle strutture effettivamente coinvolte, tenendo conto dello specifico carico di lavoro, ammonta a € 107.740,00.

L'incentivo al personale verrà corrisposto al raggiungimento degli obiettivi e la misurazione e la valutazione dell'effettivo raggiungimento sarà effettuata dal Direttore Generale per i Coordinatori Fondiario e Patrimonio, e dai Coordinatori stessi per il resto del personale coinvolto nel progetto con le modalità ed i criteri previsti nelle "Linee guida per la programmazione, misurazione e valutazione della performance ARSAC".

Le risorse individuate verranno ripartite fra le fasi di lavorazione delle specifiche attività in termini percentuali e gli importi al personale afferente alle strutture coinvolte verranno erogati tendo conto del carico di lavoro individuale effettivamente svolto a consuntivo secondo i criteri indicati nella tabella della pagina successiva.



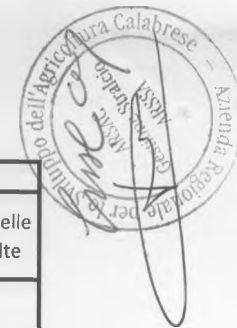


TABELLA RIEPILOGATIVA ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE (IN PERCENTUALE)

GESTIONE STRALCIO ARSSA	RISULTATI ATTESI	FASI DI LAVORAZIONE DELLE SPECIFICHE ATTIVITA'	Risorse assegnate alle specifiche attività progettuali	STRUTTURE COINVOLTE	Carico di lavoro delle strutture coinvolte	
Progetto aggiornamento informatizzazione del patrimonio e ricognizione occupatori abusivi	Aggiornamento informatizzazione di 100 unità fondiarie	<p>AGGIORNAMENTO INFORMATIZZAZIONE:</p> <p>1) Digitalizzazione di documenti cartacei molto datati risalenti agli anni 50 inerenti i seguenti titoli di provenienza (decreti di esproprio, acquisti, permuta, cambi, estromissioni) soggetti a inevitabili deperimenti che non consentirebbero la consultazione e il valore di prova documentale.</p>	25,00%	Coordinamento Fondiario	4,50	
				Coordinamento Patrimonio	4,50	
				Ufficio Fondiario KR	3,50	
				Ufficio Patrimonio KR	3,00	
				Sportello Liquidazione Rossano	2,00	
				Sportello Liquidazione San Giovanni in Fiore	2,50	
				Sportello Liquidazione Catanzaro	2,00	
				Sportello Liquidazione Caulonia	1,50	
				Sportello Liquidazione Reggio Calabria	1,50	
				Percentuale totale fase di lavorazione		
			<p>AGGIORNAMENTO INFORMATIZZAZIONE:</p> <p>2) Realizzazione di una banca dati: contratti di compravendita, provvedimenti di estromissione, istanze di acquisto, subingressi, estremi catastali patrimonio dell'Ente, considerata la continua evoluzione a cui è soggetto (istituzione di nuove particelle, variazione di rendite e categorie).</p>	25,00%	Coordinamento Fondiario	4,50
					Coordinamento Patrimonio	4,50
					Ufficio Fondiario KR	3,50
					Ufficio Patrimonio KR	3,00
					Sportello Liquidazione Rossano	2,00
					Sportello Liquidazione San Giovanni in Fiore	2,50
					Sportello Liquidazione Catanzaro	2,00
					Sportello Liquidazione Caulonia	1,50
					Sportello Liquidazione Reggio Calabria	1,50
					Percentuale totale fase di lavorazione	



TABELLA RIEPILOGATIVA ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE (IN PERCENTUALE)

GESTIONE STRALCIO ARSSA	RISULTATI ATTESI	FASI DI LAVORAZIONE DELLE SPECIFICHE ATTIVITA'	Risorse assegnate alle specifiche attività progettuali	STRUTTURE COINVOLTE	Carico di lavoro delle strutture coinvolte
Progetto aggiornamento informatizzazione del patrimonio e ricognizione occupatori abusivi	Ricognizione n. 50 occupazioni abusive	<p>RICOGNIZIONE :</p> <p>1) Controllo catastale su banca dati SISTER e verifica su rilevamento satellitare, da cui scaturiscono eventuali fabbricati fantasma, stato delle coltivazioni dei terreni, sconfinamenti</p>	20,00%	Coordinamento Fondiario	3,60
				Coordinamento Patrimonio	3,60
	Ufficio Fondiario KR	2,80			
	Ufficio Patrimonio KR	2,40			
	Sportello Liquidazione Rossano	1,60			
	Sportello Liquidazione San Giovanni in Fiore	2,00			
	Sportello Liquidazione Catanzaro	1,60			
	Sportello Liquidazione Caulonia	1,20			
	Sportello Liquidazione Reggio Calabria	1,20			
		Percentuale totale fase di lavorazione	20,00		
		<p>RICOGNIZIONE :</p> <p>2) Verifica dei luoghi attraverso sopralluogo e individuazione dell'occupatore con invito a regolarizzare l'acquisizione dell'immobile a sensi degli artt. 3-4-7 della legge 10/2000 o diffida allo sgombero ed eventuale ripristino dello stato dei luoghi</p>	30,00%	Coordinamento Fondiario	5,40
		Coordinamento Patrimonio		5,40	
		Ufficio Fondiario KR		4,20	
		Ufficio Patrimonio KR		3,60	
		Sportello Liquidazione Rossano		2,40	
		Sportello Liquidazione San Giovanni in Fiore		3,00	
		Sportello Liquidazione Catanzaro		2,40	
		Sportello Liquidazione Caulonia		1,80	
		Sportello Liquidazione Reggio Calabria		1,80	
		Percentuale totale fase di lavorazione	30,00		
			100,00%		

