

A.R.S.A.C.

Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese
Legge Regionale 66 del 20 dicembre 2012
Viale Trieste, 93/95 - 87100 Cosenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° 91 /DG del 11 FEB. 2020

Oggetto: Dott. Francesco Sucameli. Distacco temporaneo presso ARTEA - Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura.

Il Direttore Generale

assistito dal Dirigente del Settore Amministrativo, presso la Sede Centrale dell'Azienda, assume la seguente deliberazione:

PREMESSO:

- che con Legge Regionale n. 66 del 20 dicembre 2012, è stata istituita l'ARSAC - Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese;
- che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 245 del 26.08.2019, il dott. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'ARSAC;
- che con provvedimento n. 01/DG del 02.09.2019, il dott. Antonio Leuzzi è stato nominato Dirigente del Settore Amministrativo ad interim;
- che l'Azienda, nell'attuare le funzioni e i compiti ad essa demandati, ha l'esigenza di formare proprio personale con specifiche competenze in alcuni settori riguardanti il FEARS-PSR, alcune misure del POR ed altre attività in materie tecniche tecnico-amministrative riguardo il sistema di procedure, buone pratiche, organizzazione, sul sistema di controlli per l'erogazione in agricoltura previsti dai regolamenti agricoli comunitari;

CONSIDERATO:

- che l'ARSAC, dopo aver espletato ricerche tra le amministrazioni del settore, ha individuato e riconosciuto in ARTEA – Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura, con sede in Firenze, l'organismo in grado di formare del personale che possa acquisire le citate competenze;
- che l'Azienda, con nota del 23.09.2019 – prot. n. 12555, ha chiesto ad ARTEA un periodo di formazione per il dipendente dott. Francesco Sucameli, livello funzionale D/7, alle dipendenze dell'ARSAC (già ARSSA) dal 1992;
- che l'ARTEA, con documento informatico pec del 14.10.2019, acquisito al protocollo generale in data 16.10.2019 con il n.13614, esaminato il C.V. del dipendente proposto, ha comunicato la disponibilità alla formazione del suddetto funzionario, individuando nell'istituto

del distacco temporaneo l'utilizzazione dello stesso ai sensi dell'ex art. 29, comma 9 della L.R. della Toscana n. 1/2009;

ATTESO:

- che, pertanto, nulla osta al distacco temporaneo in ARTEA, per un anno, eventualmente rinnovabile per un altro anno o in parte, per esigenze concordate tra le due amministrazioni, del dipendente dott. Francesco Sucameli, regolamentato dal protocollo di intesa concordato con la stessa ARTEA, che è parte integrante della presente deliberazione;
- che si rende necessario, pertanto, dichiarare il presente provvedimento urgente e renderlo immediatamente esecutivo;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO:

- Acquisto il parere favorevole di regolarità amministrativa espresso dal Dirigente proponente;
- Acquisto il parere favorevole di regolarità tecnica;

D E L I B E R A

per i richiamati motivi esposti in premessa:

- di approvare il protocollo di intesa riguardante la regolamentazione di tutti gli aspetti e gli istituti contrattuali relativi al distacco temporaneo in ARTEA - Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura, con sede in Firenze, del dipendente dott. Francesco Sucameli;
- di autorizzare il distacco temporaneo presso ARTEA, per un anno, eventualmente rinnovabile per un altro anno o in parte, per esigenze concordate tra le due amministrazioni, del funzionario dott. Francesco Sucameli, a decorrere dalla data individuata nella firma del protocollo di intesa e relativa attivazione del distacco;
- di dichiarare la presente deliberazione urgente e renderla immediatamente esecutiva, ricorrendone i presupposti;
- di notificare la presente deliberazione ad ARTEA – Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura e al dipendente dott. Francesco Sucameli;
- di trasmettere, altresì, copia della presente, per i conseguenti adempimenti, al Settore Amministrativo, al SORU – Ufficio Trattamento Economico, al Settore Programmazione e Divulgazione;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Dirigente proponente
(dott. Antonio Leuzzi)

Il Dirigente del Settore Amministrativo
(dott. Antonio Leuzzi)

Il Direttore Generale
(dott. Bruno Maiolo)

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio e il Responsabile dell'Ufficio spesa, ai sensi della L.R. n° 8 del 4.2.2002 esprimono parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Riservata al Servizio Finanziario

Il Responsabile dell'Ufficio Spesa
(dr.ssa Rosamaria Sirianni)

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio
(dr.ssa Emerenziana Malavasi)

Il Dirigente proponente
(dr. Antonio Leuzzi)

Il Dirigente del Settore Amministrativo
(dr. Antonio Leuzzi)

Il Direttore Generale
(dr. Bruno Maiolo)



L'avviso di pubblicazione e notificazione del presente atto viene affisso all'albo dell'ARSAC

in data 11 FEB. 2020 sino al 25 FEB. 2020

PROTOCOLLO DI INTESA

Tra l'ARSAC (Azienda per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese), di seguito denominata "ARSAC" con sede in Cosenza, Viale Trieste n. 95, C.F. e P.I. 03268540782, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Bruno Maiolo

E

l'ARTEA (Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura) di seguito denominata "ARTEA", con sede in Firenze, via Ruggero Bardazzi n. 19/21, C.F. e P.I. 05096020481, rappresentata dal Direttore Dott. Roberto Pagni

Premesso che:

ARTEA (istituita con L.R. 19 novembre 1999, n. 60 e s.m.i.), svolge le funzioni di organismo pagatore riconosciuto per la liquidazione dei fondi FEAGA (Fondo Europeo Agricolo di Garanzia) e FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale), che sostengono la produzione agricola dei Paesi della Unione Europea attraverso l'erogazione ai produttori di aiuti, contributi e premi, competente dell'espletamento di alcune attività di controllo previste dalla suddetta regolamentazione comunitaria di riferimento.

ARSAC, dopo avere avviato una attività di benchmarking tra le amministrazioni italiane del settore, ha individuato e riconosciuto in ARTEA l'Agenzia in grado di offrire una importante attività formativa in materie tecnico-amministrative riguardo il sistema di procedure, buone pratiche, organizzazione, sul sistema dei controlli per le erogazioni in agricoltura;

la L.R. n. 66/12 ha istituito l'ARSAC, con sede legale in Cosenza, dotata di personalità giuridica di diritto pubblico ed autonomia amministrativa, organizzativa, gestionale, tecnica, patrimoniale; l'art. 2, (comma 2, lett. m) stessa L.R. espressamente prescrive che l'ARSAC "*contribuisce su richiesta del Dipartimento Agricoltura, con proprio personale tecnico, ad attività tecniche, amministrative e di controllo dell'organismo pagatore (ARCEA)*";

- L'ARSAC ha adottato un nuovo Atto Aziendale definitivo con delibera DG del 22/10/19 e trasmesso alla Giunta Regionale per la definitiva approvazione.
- In tale Atto Aziendale si istituisce, in accordo con il Dipartimento Agricoltura della Regione Calabria, un "Settore Controlli" per coordinare le attività in essere con il Dipartimento della Regione e ARCEA.
- ARSAC ha chiesto ad ARTEA, per le funzioni ricevute già a partire dalla sua istituzione, per la sua organizzazione e strutturazione successiva, con nota DG prot.12555 del 23/09/19 un periodo di formazione per il dipendente dott. Francesco Sucameli;
- ARTEA, dopo aver visionato l'istanza, esaminato il C.V. del dipendente proposto, ha individuato nell'istituto del distacco ex art. 29, comma 9 della L.R. della Toscana n°1/2009, la formula nella quale è possibile far avvenire il periodo di formazione, ha accolto positivamente la proposta ARSAC di formazione del suddetto dipendente, con nota ricevuta con documento informatico pec il 16/10/2019.
- Quanto sopra premesso, a valere quale parte integrante e sostanziale del presente Atto, le Parti, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1

Oggetto della prestazione

Oggetto del presente Protocollo di intesa è il distacco temporaneo (un anno) per un periodo di formazione del funzionario Dott. Francesco Sucameli. Il distacco presso ARTEA, per le considerazioni in premessa, potrà riguardare le seguenti tipologie di attività, secondo le modalità operative di ARTEA :

- Controlli Aziendali Integrati : *rispetto della condizionalità , ammissibilità zootecnica* di cui al Titolo IV del regolamento (UE) 1307/2013; 3) *rispetto degli impegni e degli obblighi* assunti dai beneficiari di misure PSR 2014-2020 e attività correlate.
- Controlli di II livello sui Centri di Assistenza Agricola previsti dell'allegato 1, lettera C) del Regolamento Delegato (UE) n° 907/2014.
- Controlli ex-post previsti dall'art. 52 reg. (UE) 809/2014 su operazioni connesse a investimenti allo scopo di verificare il rispetto degli impegni contemplati dall'articolo 71 del regolamento (UE) n. 1303/2013 o descritti nel programma di sviluppo rurale;
- Supporto alla comunicazione delle buone pratiche, le procedure, le modalità di svolgimento del Sistema dei Controlli integrati.
- Albo degli imprenditori agricoli professionali (IAP).
- Registro Unico dei Controlli (RUC).
- Il sistema degli audit.
- Il Benessere organizzativo, la valutazione del personale, le visite ispettive.
- Altre procedure amministrative e provvedimenti di attuazione che ARTEA vorrà indicare, nel rispetto della privacy e della riservatezza propria di ciascuna attività amministrativa.

Articolo 2

Modalità della formazione e attività del dipendente gli oneri finanziari connessi alle competenze spettanti alla dipendente

Il dipendente in formazione, secondo quanto previsto dall'istituto del distacco funzionale, è a carico di ARSAC sia nel trattamento economico fondamentale che nel trattamento accessorio, e relativi oneri, spettanti all'interessato, compresa la corresponsione degli eventuali buoni pasto e comprese le specifiche responsabilità previste dal CDI vigente, in relazione alle attività e previa valutazione di assegnazione degli obiettivi individuali anno 2020 del piano della performance.

ARTEA può utilizzare il dipendente, tenendo conto delle attitudini e delle conoscenze pregresse. Egli rimane a disposizione per le attività in itinere che l'Agenzia intende svolgere nel corso dell'anno. Inoltre ARTEA può autorizzare autonomamente il dipendente a partecipare a corsi di formazione o aggiornamento interni, o riguardanti attività delle Direzioni della Regione Toscana, o inviare il dipendente in missione per lavoro, qualora lo ritenesse opportuno per le proprie attività, secondo le modalità previste per i propri dipendenti e quanto previsto dal vigente CCNL.

Articolo 3

Referenti delle attività

Le parti nominano con successive comunicazioni i referenti e/o responsabili per il controllo e coordinamento delle attività oggetto di intesa che comunque fanno riferimento alle rispettive segreterie della Direzione. Inoltre per il tramite del dipendente in formazione si avrà modo di:

- Verificare costantemente la corrente esplicazione delle attività previste dal protocollo ed i risultati ottenuti, assicurando il rispetto di quanto convenuto.

- Attuare i vari ed opportuni correttivi, anche in relazione alla tempistica richiesta..

A seguito dell'approvazione del Piano della Performance, ARSAC, avrà cura di inviare ad ARTEA la scheda degli obiettivi individuali assegnati al dipendente per l'anno in corso come derivanti dal Piano medesimo e precedentemente condivisa tra le due agenzie. Lo stato di realizzazione degli obiettivi inseriti nella scheda sarà monitorato, periodicamente, da ARTEA mediante il referente/responsabile per il controllo ed il coordinamento delle attività oggetto di intesa di cui al primo comma del presente articolo. ARSAC, per formulare la valutazione del dipendente (di propria competenza) provvederà a richiedere ad ARTEA i necessari elementi utili come derivanti dal monitoraggio di cui al precedente periodo.

Articolo 4 **Gestione del personale distaccato**

Il dipendente in distacco resta nella dipendenza organica di ARSAC, mentre la dipendenza funzionale da ARTEA del personale distaccato comporta da parte della stessa ARTEA:

- l'autorizzazione a: ferie, permessi, recuperi, missioni etc. A tal fine ARSAC comunicherà ad ARTEA il riepilogo della situazione oraria e degli istituti giuridici eventualmente in godimento dal personale distaccato alla data di decorrenza del distacco;
- la formulazione di pareri vincolanti ad ARSAC in ordine alla concessione di: autorizzazione all'attività extra impiego, part-time e degli altri istituti giuridici soggetti a valutazione discrezionale;
- il controllo sullo stato della malattia;
- la trasmissione, entro il giorno 8 di ogni mese dei riepiloghi relativi all'orario di lavoro effettuato e dei giustificativi per ferie, permessi, recuperi, missione etc., relativi al mese precedente;
- l'attivazione di eventuali procedimenti disciplinari e l'erogazione delle relative sanzioni che sono successivamente comunicate ad ARSAC.

In caso di infortunio sul lavoro o di malattia professionale il dipendente è tenuto ad effettuare apposita comunicazione, inviando la relazione descrittiva dell'accaduto al competente ufficio di ARSAC, al quale dovrà essere trasmessa anche la pertinente certificazione medica; contestualmente il dipendente ne darà comunicazione ad ARTEA.

Articolo 5 **Protezione dei Dati Personali – Responsabile del Trattamento**

Ai fini dell'esecuzione degli obblighi di cui al presente Protocollo, le parti si danno reciprocamente atto che l'ARTEA è titolare di tutti i dati ad essa riferiti gestiti tramite il SIAN.

ARTEA nomina l'ARSAC, qualora lo ritenga opportuno, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali) quale Responsabile Esterno del Trattamento dei dati necessari per l'espletamento dei servizi eventualmente verso l'esterno. Nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'ARSAC garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 6

Durata e decorrenza

Il presente Protocollo di intesa acquista efficacia dalla data di stipula ed ha durata di un anno (dodici mesi), eventualmente rinnovabile per un altro anno o in parte, per esigenze concordate tra le due amministrazioni. Il distacco funzionale del dipendente decorre dalla data individuata nel decreto di attivazione del distacco, e può essere risolto per mutuo consenso risultante da atto scritto e, comunque, assicurando la completa trasmigrazione dei dati occorrenti alla continuazione delle attività senza soluzione.

Articolo 7

Esenzione di responsabilità

L'ARSAC tiene indenne ARTEA da danni e/o responsabilità a persone o cose, derivanti dalla non corretta esecuzione delle attività in convenzione, ascendenti ad eventuali manchevolezze, negligenze o imperizie, ancorché meramente connotate da colpa lieve.

Con la sottoscrizione del presente protocollo d'intesa è regolamentata una mera utilizzazione di risorse umane, secondo l'istituto del distacco, e da parte di ARTEA, di individuare per il dipendente che presterà servizio, una postazione di lavoro, analoga a quella degli altri dipendenti, secondo le proprie esigenze e disponibilità.

Articolo 8

Norme applicabili.

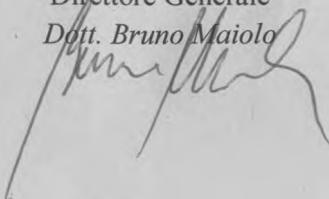
Per quanto non espressamente disposto nel presente Protocollo, troveranno applicazione le norme del Codice Civile e la normativa di settore, nonché al contratto vigente in materia di personale delle Regioni.

Rimane ferma la possibilità di integrazione e/o adeguamento del presente protocollo, qualora ciò si rendesse necessario in relazione ad esigenze sopravvenute.

Il presente protocollo viene sottoscritto solamente in forma digitale, ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della legge n. 241/90 e trasmesso tramite Posta Elettronica Certificata.

Quanto sopra è letto, confermato e sottoscritto dalle parti

A.R.S.A.C
Direttore Generale
Dott. Bruno Maiolo



A.R.T.E.A.
Il Direttore
Dott. Roberto Pagni