

A.R.S.A.C
Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese
Viale Trieste, 93 Cosenza
Deliberazione del Direttore Generale
n° 16/2019 del **03 FEB. 2020**

Oggetto: Protocollo d'Intesa tra ARSAC e ARCEA attività di supporto campagna 2019 –
Controlli Ufficio Utenti Motori Agricoli

Il Direttore Generale

Assistito dal Dirigente del Settore Amministrativo Dott. Antonio Leuzzi, presso la sede dell'Azienda, assume la seguente deliberazione.

PREMESSO CHE:

- la L.R. n. 66 del 20 dicembre 2012 con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- con DPGR n. 245 del 26.08.2019 il Dr. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'ARSAC;
- con Provvedimento del Direttore Generale n. 1 del 02.09.2019 al Dr. Antonio Leuzzi è stato assegnato ad interim il Settore Amministrativo.

CONSIDERANDO CHE:

- l'ARSAC nell'art. 2 - lettera m - nell'ambito dei propri compiti istituzionali, contribuisce, su richiesta del Dipartimento Agricoltura, con proprio personale tecnico, ad attivare attività tecniche, amministrative e di controllo dell'organismo pagatore ARCEA - Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura;
- l'ARCEA in qualità di Organismo pagatore della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura è, fra l'altro, competente dell'espletamento di alcune attività di controllo previste dalla regolamentazione comunitaria di riferimento.

DATO ATTO CHE:

- Il Dipartimento Agricoltura con nota prot. SIAR n 213791 del 05.06.2019, invita l'ARSAC ad attivare le procedure per garantire le attività di supporto tecnico, amministrativo e di controllo dell'organismo pagatore (ARCEA), attraverso la stipula di apposito protocollo d'intesa.
- Con delibera del Commissario Straordinario n 88 del 02/07/2019 è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra ARSAC ed ARCEA, che regola le attività di controllo della campagna 2019.
- Che in detto protocollo non sono stati inclusi i controlli Utenti Motori Agricoli (UMA) per la campagna 2019.

RITENUTO CHE:

- Per procedere alle attività di controllo UMA è necessario approvare, in aggiunta al protocollo sottoscritto a luglio 2019, un ulteriore protocollo d'intesa al fine di garantire la massima efficacia ed efficienza nell'espletamento di dette attività di controllo.

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO:

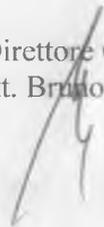
Acquisito il parere favorevole di regolarità amministrativa;
Acquisito il parere di regolarità contabile

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa:

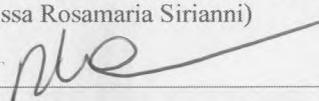
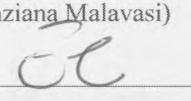
- Di approvare lo schema di Protocollo d'intesa tra ARSAC e ARCEA attività di supporto campagna 2019 – Controlli Ufficio Utenti Motori Agricoli, in allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- Di autorizzare la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda;
- Di rendere la presente delibera urgente ed immediatamente esecutiva;
- Di trasmettere copia della presente deliberazione al Servizio Finanziario di ARSAC, all'ARCEA - Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura con sede in Catanzaro e al Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari.


IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Antonio Leuzzi)

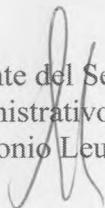

IL Direttore Generale
(Dott. Bruno Maiolo)

I Responsabili dell'Ufficio Bilancio ed dell'Ufficio Spesa, ai sensi della Legge Regionale n. 8 del 4/02/2002, esprimono parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

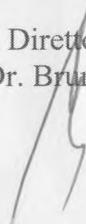
Riservato al Servizio Finanziario

| | |
|--|---|
| <p>IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA (Dr.ssa Rosamaria Sirianni)</p>  | <p>IL RESPONSABILE UFFICIO BILANCIO (Dr.ssa Emerenziana Malavasi)</p>  |
|--|---|

Il Dirigente del Settore
Amministrativo
(Dr. Antonio Leuzzi)



Il Direttore Generale
(Dr. Bruno Maiolo)



L'avviso di pubblicazione e notificazione del presente atto viene affisso all'albo dell' ARSAC
in data 03 FEB. 2020 sino al 17 FEB. 2020

PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

L'A.R.C.E.A. (Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura) di seguito denominata per brevità, "ARCEA", con sede in Catanzaro, Località Germaneto presso "Cittadella Regionale", C.F. e P.I. 02868170792, rappresentata dal Commissario Straordinario Ing. Francesco DEL CASTELLO

E

l'A.R.S.A.C. (Azienda per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese, di seguito denominata per brevità "ARSAC", con sede in Cosenza, V.le Trieste n. 95, C.F. e P.I. 03268540782, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Bruno MAIOLO

VISTI

- Il Decreto del Mipaaf n. 454 del 14 dicembre 2001, avente ad oggetto "*Regolamento concernente le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica*", con particolare riferimento agli artt. 7 e 8 del DM;
- La delibera di Giunta della Regione Calabria n. 432 del 10 Novembre 2016 avente ad oggetto "*Concessione delle erogazioni di carburante agricolo agevolato*";
- L'art. 12 della L.R. 8 luglio 2002. n. 24 e l'art. 28 della L.R. 17 agosto 2005, n. 13 hanno previsto ed approvato la costituzione dell'Organismo Pagatore Regionale in Agricoltura;
- Il Decreto MIPAAF n. 0007349 del 14 ottobre 2009, avente ad oggetto il riconoscimento dell'ARCEA quale Organismo Pagatore della Regione Calabria;
- La L.R. n. 66 del 20 dicembre 2012, avente ad oggetto "*Istituzione dell'Azienda regionale per lo sviluppo dell'agricoltura e disposizioni in materia di sviluppo dell'agricoltura*" con la quale si prevede all'art 2 comma 2 lettera m) che l'ARSAC "*contribuisce su richiesta del Dipartimento Agricoltura, con proprio personale tecnico, ad attività tecniche, amministrative e di controllo dell'organismo pagatore (ARCEA)*";
- La nota avente prot. SIAR n 213791 del 05/06/2019 con la quale il Dipartimento Agricoltura della Regione Calabria invita l'ARSAC ad attivare le procedure per garantire le attività di supporto tecnico, amministrativo e di controllo dell'organismo pagatore (ARCEA), attraverso la stipula di apposito protocollo d'intesa;

PREMESSO CHE:

- La L.R. n. 66/12 ha istituito l'Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese, di seguito denominata A.R.S.A.C., con sede legale in Cosenza, dotata di personalità giuridica di diritto pubblico ed autonomia amministrativa, organizzativa, gestionale, tecnica, patrimoniale;
- L'art. 2, comma 2, lett. m) della predetta Legge Regionale espressamente prescrive che l'ARSAC "...m) "*contribuisce su richiesta del Dipartimento Agricoltura, con proprio personale tecnico, ad attività tecniche, amministrative e di controllo dell'organismo pagatore (ARCEA)*";
- La definizione del presente protocollo di intesa si rende necessaria al fine di garantire la massima

efficacia ed efficienza nell'espletamento di talune attività di controllo nel rispetto delle scadenze imposte dalla normativa di settore;

Quanto sopra premesso, a valere quale parte integrante e sostanziale del presente Atto, le Parti come reciprocamente costituite, convengono e stipulano quanto segue.

Capitolo 1– Controlli Ufficio Utenti Motori Agricoli

Articolo 1

Oggetto del servizio

1. Oggetto del presente Protocollo di intesa è l'attività di supporto che l'ARSAC può svolgere per ARCEA in relazione ai controlli Ufficio Utenti Motori Agricoli (di seguito U.M.A.)
2. Scopo del controllo è quello di verificare la correttezza dei dati dichiarati nella domanda U.M.A. confrontandoli con l'effettiva realtà aziendale delle macchine e attrezzature, delle colture, degli allevamenti, delle serre e altri fabbricati e delle attività di trasformazione. L'ARCEA si impegna a fornire ai funzionari ARSAC il Manuale delle Procedure di Controllo.

Articolo 2

Modalità di espletamento dell'attività di controllo

1. L'ARCEA richiede alla Società Informatica APSNET l'estrazione del campione annuale (2019) così come regolamentato dal Manuale delle Procedure di Controllo:
 - acquisisce " *l'Elenco delle assegnazioni da controllare*";
 - *trasmette il campione dei controlli ad ARSAC.*
2. L'ARSAC, acquisito il campione dei controlli di cui al comma 1, procederà alla elaborazione di un Piano di Controlli, di concerto con ARCEA, articolato su base provinciale, definendo altresì la tempistica ed il personale incaricato.
3. L'ARSAC, una volta espletato le funzioni di cui al comma 2, assicurerà l'attuazione delle attività previste dal Piano Controlli concordato con ARCEA.
4. Sarà cura dell'ARCEA comunicare ai beneficiari il giorno in cui avverrà il controllo.
5. L'esecuzione del controllo si articola in due fasi: un controllo amministrativo e un controllo in loco. I tecnici ARSAC incaricati eseguono prima del controllo in loco un controllo amministrativo della documentazione cartacea, al fine di riscontrare eventuali difformità.
6. Durante la verifica in loco i tecnici Arsa compilano l'apposita check list di controllo e il relativo verbale, dettagliando gli eventuali rilievi riscontrati e le eventuali correttive. Il produttore, con la propria sottoscrizione, prende atto del verbale.
7. I tecnici nell'esecuzione dei controlli dovranno attenersi scrupolosamente al rispetto delle procedure previste dal Piano dei Controlli precedentemente concordato. In particolare devono:
 - Tenere un comportamento consono al ruolo di rappresentanza dell'Ente nei confronti del beneficiario;
 - Al termine dell'incontro, devono rilasciare al rappresentante aziendale la copia del verbale di controllo debitamente compilata e firmata.
 - Non avere rapporti professionali in essere con i CAA, OO.PP. e aziende sottoposte a controllo. Ai fini della verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità, i tecnici interessati sottoscrivono un'apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interesse.
 - Tutti i tecnici coinvolti nel processo di controllo rispondono del proprio operato e, in caso di necessità, sono comunque tenuti a riferire all'ARCEA o in altre sedi nelle quali l'Organismo Pagatore dovesse essere chiamato in ragione di eventuali contenziosi ovvero di verifiche ispettive da parte di Autorità nazionali competenti.

8. Completate le operazioni di controllo i tecnici Arsac devono consegnare il fascicolo con la relativa documentazione all'ARCEA, che provvederà a trasmettere l'esito finale dei controlli al competente Dipartimento Regionale.

Articolo 3

Controlli sull'attività e visite ispettive

1. L'ARSAC si impegna a rendersi disponibile per eventuali verifiche documentali, operative ed organizzative da parte dell'ARCEA, e di altri organismi di controllo.

Articolo 4

Corrispettivi

1. Le prestazioni oggetto del presente atto vengono svolte ai sensi dell'art. 2, comma 2 lett. m. della L.R. 66/2012, ferma restando la partecipazione finanziaria di ARCEA a titolo di contributo per le spese sostenute da ARSAC nello svolgimento dell'attività richiesta, fino alla concorrenza annua massima di € 10.000,00 (Euro diecimila).

Articolo 5

Referenti delle attività

1. Le parti nominano con appositi atti i referenti e/o responsabili per il controllo e coordinamento delle attività oggetto di intesa.
2. Sarà cura delle parti, attraverso i sopraindicati referenti:
 - Verificare costantemente la corrente esplicazione delle attività previste dal protocollo ed i risultati ottenuti, assicurando il rispetto di quanto convenuto;
 - Attuare i vari ed opportuni correttivi, anche in relazione alla tempistica richiesta;
 - Individuare e comunicare il rispettivo personale di riferimento;
 - Prevedere ad inizio attività il piano di lavoro, per il dettaglio ritenuto necessario, ferma restando la facoltà di predisporre, successivamente, ulteriori documenti specificativi;
 - Intervenire tempestivamente al fine di rimuovere eventuali ostacoli allo svolgimento delle attività;
 - Favorire lo scambio delle informazioni necessarie.

Capitolo 2 - Norme sulle attività di controllo

Articolo 1

Durata e decorrenza

1. Il presente Protocollo di intesa acquista efficacia dalla data di stipula ed ha durata per la gestione della campagna 2019.
2. Il presente protocollo può essere risolto per mutuo consenso risultante da atto scritto e, comunque, assicurando la completa trasmigrazione dei dati occorrenti alla continuazione delle attività senza soluzione.

Articolo 2

Esenzione di responsabilità

1. L'ARSAC tiene indenne l'ARCEA da danni e/o responsabilità a persone o cose, derivanti dalla non

corretta esecuzione delle attività in convenzione, ascendenti ad eventuali manchevolezze, negligenze o imperizie, ancorché meramente connotate da colpa lieve.

2. L'ARCEA non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero derivare all'ARSAC in relazione allo svolgimento dei servizi previsti dal protocollo o per qualsiasi altra causa comunque connessa o relativa all'affidamento delle inerenti attività.
3. L'ARSAC non risponderà dei danni derivanti dall'omessa, ritardata o incompleta attuazione di interventi, qualora tali eventi derivino da ritardi o carenze, contestati e formalizzati, imputabili a qualsiasi titolo ad ARCEA inclusi la funzionalità dei sistemi informatici e l'adozione degli atti amministrativi di propria competenza.
4. Con la sottoscrizione del presente protocollo d'intesa è regolamentata una mera utilizzazione di risorse umane e strumentali dell'ARSAC da parte dell'Organismo pagatore Regionale, che si avvale di tali uffici per ragioni organizzative e contingenti, corrispondendo un semplice contributo alle spese. Resta pertanto escluso il trasferimento, anche temporaneo, di poteri e funzioni, che restano esclusivamente in capo all'ARCEA, sotto ogni profilo di legge per garantire il raggiungimento di fini istituzionali imposti dalla normativa di settore.

Articolo 3

Domiciliazione

Ai fini e per gli effetti del presente Protocollo di intesa, le parti così eleggono il proprio domicilio:

- l'ARCEA, in Località Germaneto - Catanzaro, presso "Cittadella Regionale";
- l'ARSAC, in Cosenza, Viale Trieste 93/95;

Articolo 4

Norme applicabili.

Per quanto non espressamente disposto nel presente Protocollo, troveranno applicazione le norme del Codice Civile e la normativa di settore.

Articolo 5

Norma transitoria

Rimane ferma la possibilità di integrazione e/o adeguamento del presente protocollo, qualora ciò si rendesse necessario in relazione ad esigenze sopravvenute.

Articolo 6

Foro Competente

Per ogni controversia relativa alla presente convenzione, ivi comprese quelle relative alla interpretazione, alla esecuzione ed alla risoluzione della stessa, sarà competente in via esclusiva, ogni altro foro escluso, il Foro di Catanzaro.

Articolo 7

Protezione dei Dati Personali – Responsabile del Trattamento

1. L'ARCEA nomina l'ARSAC, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali) quale Responsabile Esterno del Trattamento dei dati necessari per l'espletamento dei servizi in convenzione. Nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'ARSAC garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali con particolare riferimento a quanto previsto dall'**allegato A** alla presente convenzione.

Il presente protocollo viene sottoscritto solamente in forma digitale, ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della legge n. 241/90 e trasmesso tramite Posta Elettronica Certificata.

Quanto sopra è letto, confermato e sottoscritto dalle parti

A.R.S.A.C
Direttore Generale
Dott. Bruno Maiolo
(*F.to digitalmente*)

A.R.C.E.A.
Il Commissario Straordinario
Ing. Francesco Del Castello
(*F.to digitalmente*)