

Cosenza, 10.07.2025

Prot.. n.10790

ARSAC

A Tutti i Responsabili di Struttura

A tutti i dipendenti

e p.c. Alle Postazioni raccolta dati ARSAC

LORO SEDI

CIRCOLARE N.15/2025

Nel richiamare le precedenti circolari in materia di registrazione magnetica delle presenze del personale, si ribadisce che la rilevazione magnetica costituisce l'unica modalità per attestare la presenza in servizio e lo svolgimento del regolare orario di lavoro, nonché le ragioni giustificative dell'assenza.

È opportuno ricordare che tutte le uscite per permessi, anche brevi, devono essere obbligatoriamente richieste e autorizzate tramite l'utilizzo dell'applicazione "Time Relax" e, inoltre, trascritte nel registro cartaceo dei permessi, debitamente custodito presso la struttura.

Il Responsabile di Struttura vigila sull'osservanza delle regole in materia di orario di lavoro, nonché sulla corretta timbratura delle presenze da parte dei dipendenti in struttura assegnati, segnalando tempestivamente al proprio Dirigente eventuali pratiche scorrette.

Nell'invitare a diffondere la presente circolare, si confida nel puntuale e rigoroso rispetto di quanto in essa contenuto, considerando che le uscite per permesso non autorizzate su "Time Relax" e non trascritte nell'apposito registro, anche se obliterate, saranno considerate come assenza ingiustificata.

Il Direttore Generale

(F.to Dr.ssa Fulvia Michela CALIGIURI)