



Azienda Regionale per lo Sviluppo
dell'Agricoltura Calabrese

Cosenza,

A Tutti i Dipendenti ARSAC

Prot. n. 7774

09 GIU 2022

LORO SEDI

CIRCOLARE N. 16/2022

OGGETTO: orario di lavoro.

Si dispone, con decorrenza immediata, che tutto il personale in indirizzo, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, si attenga alle seguenti direttive:

- **il lavoro antimeridiano** è articolato in cinque giornate lavorative (*dal lunedì al venerdì*) con presenza sul luogo di lavoro dalle ore 7:30. È riconosciuto un orario flessibile giornaliero massimo, in entrata, fino alle ore 9:00 ed in uscita dopo le 13:00. Pur nel rispetto della *flessibilità oraria*, il personale deve comunque garantire la presenza sul posto di lavoro dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- **il lavoro pomeridiano**, a completamento dell'orario di lavoro settimanale, si svolge nelle giornate di lunedì e mercoledì con orario di entrata compreso tra le ore 14:00 e le ore 15:30 e conseguente uscita tra le ore 17:00 e le ore 18:30. La prestazione di lavoro pomeridiano, debitamente riscontrato da timbratura, non potrà iniziare prima che siano trascorsi almeno trenta minuti dalla cessazione di quello antimeridiano;
- **per la sola giornata di venerdì** l'orario di uscita è fissato **tassativamente** alle ore 15:30, senza alcuna deroga.

- **con la presente decadono tutte le precedenti circolari in materia di orario di lavoro e eventuali autorizzazioni concesse.**

- **la flessibilità dell'orario** è consentita ad ogni dipendente senza alcuna richiesta;
- **Recuperi orari**: Il recupero di orario di lavoro non prestato, va effettuato nelle giornate di martedì o giovedì, con inizio 30 minuti dopo l'orario di uscita e non oltre alle ore 17,00.
Il recupero dell'eventuale "debito orario" mensile va effettuato **obbligatoriamente** entro il mese successivo a quello in cui si è verificata la mancata prestazione e non dà diritto al buono pasto;
- è fatto obbligo a ciascun dipendente il controllo, sul tabulato o su Time Relax, del cumulo progressivo delle ore lavorate nel mese e previste da contratto;
- è bene precisare che la flessibilità oraria non consente di "*accumulare*" periodi di lavoro ulteriori rispetto al debito orario mensile;



Azienda Regionale per lo Sviluppo
dell'Agricoltura Calabrese

- nel caso in cui, avvalendosi della flessibilità, il dipendente accumuli delle ore in più queste non possono essere considerate come prestazioni di lavoro straordinario in quanto la flessibilità oraria è da considerarsi "orario ordinario" e non "straordinario" e, in quanto tale, soggiace ad altre regole, prima fra tutte la preventiva autorizzazione del dirigente.

Il Responsabile di Struttura/Dirigente vigila sull'osservanza delle regole in materia di orario di lavoro, nonché sulla corretta timbratura delle presenze da parte dei dipendenti assegnati ai servizi di competenza, segnalando tempestivamente le pratiche scorrette.

Per la peculiarità di alcuni lavori e per esigenze dell'Amministrazione, eventuali autorizzazioni in deroga a quanto disposto, devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente di riferimento e trasmesse al settore amministrativo.

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Antonio Leuzzi

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Bruno Maiolo