



Azienda Regionale per lo Sviluppo  
dell'Agricoltura Calabrese

## SETTORE AMMINISTRATIVO

ARCHIVIO GENERALE

Prot. n. 13612

del 26 NOV 2021

A TUTTO IL PERSONALE FUNZIONE PUBBLICA NON DIRIGENTE ARSAC  
LORO SEDI

### CIRCOLARE n. 33/2021

**Oggetto:** Invio e compilazione scheda programmazione attività 2022

Si comunica che nei prossimi giorni sarà inviato, nelle email istituzionali dei soli responsabili di strutture ed uffici ARSAC, il modello di scheda di programmazione attività 2022. Il modello ricalca quello usato lo scorso anno (in formato excel) ma, a differenza degli anni precedenti, si fornisce quest'anno un **elenco delle attività ARSAC 2022** distinte per ogni Settore; in tale Elenco ogni attività è corredata da almeno un obiettivo con l'indicatore relazionato. **Ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa è consentito per 2022 di utilizzare solamente le attività del proprio Settore indicate nell'elenco** (per i titolari di posizione organizzativa, invece, sarà approntata la scheda di assegnazione di obiettivi 2022 direttamente dalla dirigenza con il supporto del gruppo di lavoro performance). Si raccomanda, pertanto, di utilizzare esclusivamente il modello allegato alla presente.

La scheda deve essere compilata a cura dei responsabili di ogni ufficio/struttura ARSAC inserendo le attività **previste nell'elenco** che ogni dipendente (non titolare di posizione organizzativa) presente nella struttura prevede di realizzare nel 2022.

**I dipendenti distaccati presso la Regione Calabria** o altri Enti, continueranno a utilizzare lo stesso modello di scheda in formato excel dello scorso anno che riceveranno anche nella propria email della Regione Calabria.

Le schede di programmazione compilate saranno tenute in considerazione nell'elaborazione del Piano Performance ARSAC 2022-2024 e delle schede individuali di assegnazione obiettivi per il 2022.

Pertanto, è opportuno che si presti particolare attenzione nella compilazione della scheda e, a tal fine, è utile consultare le indicazioni di compilazione del documento di excel.

**La scheda compilata dovrà essere restituita in duplice copia:**

1. **in formato pdf** con la firma del responsabile della struttura
2. **in formato originale excel** (necessario all'elaborazione dei dati)

improrogabilmente **entro venerdì 10 dicembre 2021** per posta elettronica al seguente indirizzo:

- [performance@arsac.calabria.it](mailto:performance@arsac.calabria.it)

Per informazioni aggiuntive è possibile contattare i seguenti componenti del gruppo di lavoro:

- *Giovanni Arcudi - tel. 0965 3224222 o 4-222 - 3478922821*
- *Loredana Paviglianiti - tel. 0965 3224218 o 4-218 - 3203292467*

Il Dirigente Settore Amministrativo  
(Dr. Antonio Leuzzi)