

## DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 11811

Cosenza lì, 26 ottobre 2020

AI DIRIGENTI ARSAC

AI COORDINATORI  
PATRIMONIO E FONDIARIO

LORO SEDI

### **CIRCOLARE n. 41 /2020**

**OGGETTO: Nuove modalità applicative del lavoro agile - delibera ARSAC n. 33/2020**

#### **VISTO:**

- le precedenti circolari emanate a riguardo;
- la Legge n.77 del 17 luglio 2020 che converte in legge il Decreto Legge n. 34/2020;
- l'art 90 comma 4 della legge 77/2020, che prevede la possibilità di estendere la modalità del lavoro agile sino al 31 dicembre 2020;
- la Circolare della Funzione Pubblica n. 03 del 24.07.2020 “indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”.
- I decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 ottobre 2020 e il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2020 e, in particolare, l'articolo 3, comma 3, del primo il quale prevede che il lavoro agile sia incentivato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- necessario stabilire, per le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in fase di prima applicazione del terzo periodo del comma 1, del citato articolo 263, specifiche modalità organizzative e fissare criteri ai quali attenersi per garantire la necessaria flessibilità del lavoro pubblico e per lo svolgimento del lavoro in modalità agile;
- nel quadro normativo correlato all'emergenza epidemiologica da COVID19 nonché della primaria esigenza della tutela della salute dei lavoratori, che individua modalità organizzative e criteri omogenei per tutte le amministrazioni al fine di assicurare l'applicazione del lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del citato articolo 87 ad almeno il cinquanta per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità;

## DIREZIONE GENERALE

- altresì la necessità di garantire, in relazione alla durata e all'evolversi della situazione epidemiologica, l'erogazione dei servizi svolti da questa Azienda con regolarità, continuità ed efficienza, così come previsto dal citato articolo 263;

### RITENUTO CHE:

- necessario adeguare le misure di organizzazione del lavoro pubblico anche commisurando la percentuale del citato articolo 263, comma 1, al concreto evolversi della situazione Il Ministro per la Pubblica Amministrazione 3 epidemiologica da COVID-19 ed alle correlate misure di contenimento, nonché alla durata dello stato di emergenza;

### si dispone che

Al fine di garantire il servizio e assicurare la continuità delle attività dell'Azienda, a partire dal 28.10.2020 e fino al 24.11.2020, i Dirigenti, Coordinatori di strutture e i Responsabile di Ufficio dovranno assicurare la normale attività della propria struttura, assicurando almeno il 50% del personale in modalità agile per le attività consentite e nel rispetto del regolamento approvato con delibera ARSAC n 33/2020. Il dipendente dovrà, in ogni caso, concordare con il Responsabile di struttura le attività e certificare il lavoro svolto attraverso il report (allegato 2), inoltre, dovrà garantire alcune giornate lavorative in presenza secondo il seguente schema ed eventuale altro giorno se richiamato dal Dirigente della struttura di appartenenza:

Dipendenti (impiegati) presso le strutture:	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
<b>Settore Amministrativo</b>	Uff	L.A.	Uff.	L.A.	L.A.
<b>Settore Programmazione e Divulgazione</b>	L.A.	Uff.	L.A.	Uff.	L.A.
<b>Settore Ricerca Applicata e Sperimentazione</b>	Uff	L.A.	Uff.	L.A.	L.A.
<b>Settore Servizi Tecnici di Supporto</b>	Uff	L.A.	Uff.	L.A.	L.A.
<b>Ufficio legale</b>	Uff	L.A.	Uff.	L.A.	L.A.
<b>Salvaguardia Patrimonio</b>	L.A.	Uff	L.A.	L.A.	Uff
<b>Acquedotti</b>	L.A.	L.A.	L.A.	Uff.	Uff
<b>Impianti a Fune</b>	L.A.	L.A.	Uff.	L.A.	Uff
<b>Coordinamento Patrimonio</b>	L.A.	Uff	Uff.	L.A.	L.A.
<b>Coordinamento Fondiario</b>	Uff	L.A.	L.A.	Uff	L.A.

## DIREZIONE GENERALE

Si precisa, altresì, nei casi di quarantena con sorveglianza attiva o di isolamento domiciliare fiduciario che non si trovi comunque nella condizione di malattia certificata, svolge la propria attività in modalità agile.

Nel caso in cui la turnazione così come sopra disposta non permetta di rispettare le regole di sicurezza previste nel *protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid – 19 negli ambienti di lavoro*, le eventuali criticità saranno rappresentate dal Responsabile dell'Ufficio al Dirigente di appartenenza per la predisposizione di una ulteriore o diversa turnazione.

I Dirigenti assicureranno la massima diffusione della presente circolare al personale dei propri uffici.

Il Direttore Generale  
(Dott. Bruno MAIOLO)

