



Azienda Regionale per lo Sviluppo
dell'Agricoltura Calabrese

SETTORE AMMINISTRATIVO

ARCHIVIO GENERALE

Prot. n. 1476

del 3 FEBBRAIO 2020

A tutto il personale funzione pubblica ARSAC

Loro sedi

CIRCOLARE N. 4 ANNO 2020

Presentazione del Piano Performance 2020-2022 e firma schede individuali di assegnazione obiettivi per il 2020

Si comunica che si svolgeranno tre assemblee del personale funzione pubblica ARSAC allo scopo di far conoscere le novità del Piano della Performance ARSAC 2020-2022 recentemente approvato (disponibile nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale) e procedere all'apposizione delle firme sulle schede individuali di assegnazione degli obiettivi di tutto il personale FP.

Le Assemblee, presiedute dal Direttore Generale, dal sottoscritto e dal gruppo di lavoro incaricato sulla performance, si svolgeranno:

- **Martedì 18 febbraio 2020** alle ore 9:30 **presso** la sala sita al 3° piano della **sede centrale di Viale Trieste** per il personale FP delle **province di Cosenza e Crotona** (personale del CSD Val di Neto e personale degli uffici della Sede Provinciale di Crotona).
- **Giovedì 20 febbraio 2020** alle ore 9:30 **presso** il CSD di **S. Pietro Lametino** per il personale FP delle **province di Catanzaro, Vibo Valentia e Crotona** (personale presente negli uffici del Centro di Villa Margherita).
- **Venerdì 21 febbraio 2020** alle ore 9:30 **presso** il CSD **Gioia Tauro** per il personale FP della **provincia di Reggio Calabria**.

Per le finalità di cui sopra, il gruppo incaricato dell'elaborazione trasmetterà entro giorno 05.02.2020, nei rispettivi indirizzi di email istituzionali, le schede individuali di assegnazione degli obiettivi per il 2020 in forma di bozza, redatte anche sulla base delle schede di programmazione delle attività 2020 compilate dagli uffici/strutture. Tutto il personale avrà almeno 7 giorni per rivedere la propria scheda individuale e chiedere al gruppo di lavoro eventuale spiegazioni (*Giovanni Arcudi: tel. 0965-3224222/4222 – Loredana Paviglianiti: tel. 0965-3224218/4218*). Si raccomanda pertanto di assicurare la propria presenza e puntualità alle assemblee e di verificare le schede che saranno spedite, in modo da poter chiarire eventuali dubbi sui contenuti e procedere quindi ad apporre le necessarie firme in occasione delle assemblee stesse.

Il Dirigente Settore Amministrativo
(Dr. Antonio Leuzzi)