

Prot. n°

10877

06 OTT 2020

**A TUTTI I RESPONSABILI  
DELLE STRUTTURE  
CENTRALI E PERIFERICHE  
LORO SEDI**

**A tutti i dipendenti  
Loro Sedi**

## **CIRCOLARE N. 37 ANNO 2020**

**OGGETTO: Accesso alla Direzione Generale. Disposizioni.**

A seguito delle disposizioni relative alla gestione della fase 2 dell'emergenza sanitaria in atto, questa Amministrazione avendo avviato la graduale riapertura degli uffici, ha già fissato giorni e orari di ricevimento del pubblico che rimangono invariati. Per quanto concerne **l'accesso alla Direzione Generale**, al fine di prevenire la diffusione del Coronavirus e prevedere il giusto distanziamento personale, nonché garantire il funzionamento di uffici e servizi, si dispone quanto di seguito:

- i documenti per l'acquisizione della firma del Direttore Generale dovranno pervenire all'Ufficio di segreteria, entro le ore 10:00 di ogni giorno, la stessa segreteria provvederà successivamente alla restituzione delle stesse;
- per casi eccezionali l'accesso dal Direttore Generale è consentito solo su appuntamento da fissare via mail, al seguente indirizzo di posta istituzionale (segr.dir.gen@arsac.calabria.it) o per via telefonica (te. 0984 683278);
- prima di accedere agli uffici della Direzione, il dipendente dovrà indossare la mascherina e detergere le mani, utilizzando i prodotti a base alcolica a loro disposizione;
- potrà accedere, per le esclusive pertinenti richieste, agli uffici di segreteria, solo una persona alla volta, e con il rispetto delle normative ministeriali. Eventuali accompagnatori dovranno attendere nell'apposita sala d'attesa.

Il Direttore Generale  
(Dott. Bruno MAIOLO)

