

Direzione Generale

Prot. n. 9873 del 25 LUG. 2022

A tutti i Responsabili
LORO SEDI

A tutti i dipendenti
LORO SEDI

Oggetto: Applicazione delle circolari e atti amministrativi

CIRCOLARE N. 19 ANNO 2022

Si porta a conoscenza di tutto il Personale che nell'ambito dei controlli di competenza concernenti i compiti di esercizio dell'Unità di Controllo Procedimenti – Ispettorato e mediante controlli incrociati da remoto, saranno rilevate tutte le situazioni anomale che si evidenzieranno in fase di verifica delle presenze e degli annessi procedimenti amministrativi.

Si ricorda che tutti i Responsabili delle strutture, ai vari livelli, devono provvedere nei tempi stabiliti all'applicazione prevista delle Circolari e Provvedimenti disposti dall'Amministrazione e a segnalare le situazioni contrastanti da parte del Personale.

A mero esempio è opportuno ricordare che:

- tutte le uscite per permessi brevi, devono essere autorizzate dal Dirigente o Responsabile di riferimento, previa compilazione del registro dei permessi, in mancanza delle autorizzazioni le assenze saranno considerate ingiustificate. (CIRCOLARE-N.-35-PROT.-N.-10727-DEL-1.10.2020 - Nuovo Registro dei Permessi - INTEGRAZIONE-RELATIVA-ALLA-CIRCOLARE-N.-34);
- tutti i dipendenti delle Province di Cosenza – Catanzaro Crotona e Vibo Valentia dove è attivo il Time relax, dovranno obbligatoriamente utilizzare, in aggiunta al registro dei permessi cartaceo, anche tale software per tutte le autorizzazioni (Nota prot. n. 4340 del 31 marzo 2022) e (Nota prot. n. 9280 dell'8 luglio 2022) - Comunicazione – Utilizzo nuovo software gestione presenze);
- tutte le uscite di servizio o missione per consulenza presso aziende agricole devono essere corredate dalla richiesta scritta da parte dell'utenza. (CIRCOLARE-N.-35-PROT.-N.-10727-DEL-1.10.2020-Nuovo Registro dei Permessi - INTEGRAZIONE-RELATIVA-ALLA-CIRCOLARE-N.-34).

Si raccomanda di verificare la correttezza nell'uso dei codici e il verso giusto di entrata e uscita nelle timbrature, oltre alle eventuali doppie timbrature o le timbrature singole in entrata o in uscita che generano anomalie continue e ripetute, che possono prefigurarsi non dovute a distrazione.

In tutti i casi segnalati, questa Amministrazione si riserva di agire puntualmente nei termini di legge con tutte le conseguenze del caso, nei confronti del Personale inadempiente.

Il Direttore Generale
(dr. Bruno Majolo)

