



Azienda Regionale per lo Sviluppo
dell'Agricoltura Calabrese

SETTORE AMMINISTRATIVO

Prot. n. 6303

Cosenza,

08 GIU 2021

Ai Dirigenti ARSAC

Ai Coordinatori Gestione Stralcio

Ai Responsabili degli Uffici ARSAC

LORO SEDI

CIRCOLARE N. 18 /2021

E' necessario uniformare la modalità di trasmissione della notevole mole di dati che perviene al SORU, da parte di tutte le strutture e uffici dell'ARSAC, relativamente al solo personale della funzione pubblica.

La finalità è quella di consentire la predisposizione di un "DATA BASE", a far data dal 1 gennaio 2021, di migliore fruibilità, per i diversi adempimenti che il SORU è chiamato a svolgere, nel pieno rispetto della normativa vigente. Pertanto, si dispone quanto segue:

1. Ad ogni ufficio/struttura verrà inviato, a mezzo mail, un file editabile contenente un prospetto riepilogativo delle presenze che dovrà essere compilato mensilmente;
2. detto prospetto non va assolutamente modificato tranne che per eventuale aggiunta di colonne esplicative di tipologie di codifiche occasionali, non contemplate nel prospetto "standard";
3. a tal proposito può essere utilizzata la colonna "Altro" sostituendo l'eventuale intestazione;
4. copia di detto prospetto mensile, per i soli dipendenti della funzione pubblica, dovrà essere firmato dal responsabile dell'ufficio e inviato in formato pdf, esclusivamente a mezzo mail, al settore di appartenenza che dovrà trasmetterlo, vistato dal dirigente e protocollato, al SORU entro il giorno 5 del mese successivo;
5. ogni prospetto riepilogativo dovrà essere corredato dai relativi tabulati nominativi elaborati dal CED;
6. ogni ufficio dovrà comunicare, per eventuale riscontro, di Ferie arretrate (FA) alla data del 31 dicembre 2020 di ogni singolo dipendente ;
7. si dovranno distinguere le Ferie ordinarie (FE) da quelle ex lege (Fx) le quali hanno una diversa codifica, sono in numero di 4gg e vanno godute **necessariamente** nell'anno in corso;
8. I prospetti dovranno essere necessariamente firmati dal Responsabile o, in caso di assenza, dal successivo più alto in grado dell'ufficio, come di norma nella Pubblica Amministrazione.

Rimangono invariate tutte le disposizioni in materia di presenze del personale non appartenente alla funzione pubblica.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. Antonio Leuzzi