

Cosenza, 12 GEN 2023

- A Tutti i Dipendenti ARSAC

Settore Amministrativo – Ufficio
Trattamento Economico - CED

Prot. n. 467

LORO SEDI

CIRCOLARE N. 01 /2023

OGGETTO: orario di lavoro Uffici ARSAC

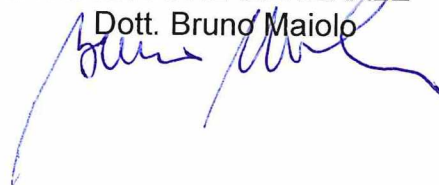
Nel confermare integralmente le disposizioni impartite con la circolare n. 26/2022, che si allega copia, si ribadisce che non devono essere inoltrate dal personale richieste difformi a quanto stabilito da detta circolare.

Si dispone, inoltre, che sono da considerarsi revocate eventuali concessioni di orario di lavoro rilasciate a riguardo.

Si precisa che ogni variazione se non preventivamente autorizzata dal dirigente è da ritenersi nulla.

Per quanto sopra, l'Ufficio Trattamento Economico – CED è autorizzato a non prendere in considerazione documentazione in deroga a quanto disposto.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Bruno Maiolo



Cosenza, 22 NOV 2022

A Tutti i Dipendenti ARSAC

Prot. n. 14799

LORO SEDI

CIRCOLARE N. 26 /2022

OGGETTO: orario di lavoro Uffici ARSAC

Nel richiamare la circolare n. 16/2022, di pari oggetto, al fine di contenere i consumi energetici in conformità a quanto stabilito dalle direttive governative, si dispone la modifica di quanto precedentemente stabilito e per come di seguito riportato:

Recuperi orari:

- il recupero di orario di lavoro non prestatato va effettuato **nella sola giornata di giovedì**, con inizio 30 minuti dopo l'orario di uscita e non oltre le ore 17:00.
- L'eventuale "*debito orario*" cumulato va recuperato entro i **due mesi** successivi a quello in cui si è verificata la mancata prestazione e non dà diritto al buono-pasto.
- È fatto obbligo a ciascun dipendente il controllo, sul tabulato o sull'applicazione *Time-Relax*, del cumulo progressivo delle ore lavorate nel mese e previste da contratto.
- Si ricorda che la flessibilità oraria non consente di "*accumulare*" periodi di lavoro ulteriori rispetto al debito orario mensile. Nel caso in cui, avvalendosi della flessibilità, il dipendente accumuli delle ore in più queste non possono essere considerate come prestazioni di lavoro straordinario in quanto la flessibilità oraria è da considerarsi "*orario ordinario*" e non "*straordinario*" e, in quanto tale, soggiace ad altre regole, prima fra tutte la preventiva autorizzazione del dirigente.

Per le giornate di martedì e venerdì l'orario di uscita è fissato **tassativamente** alle ore 15:30, senza alcuna deroga.

Si dispone, pertanto, che tutto il personale in indirizzo, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, si attenga a quanto sopra riportato a far data dal **28.11.2022**.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Bruno Maiolo

