

A.R.S.A.C.

Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese
Sede Legale Viale Trieste,93 – 87100 Cosenza

SETTORE AMMINISTRATIVO

Determinazione

Registro delle Determinazioni

ARSAC

N. 854 del 09 OTT. 2019

Oggetto: Affidamento diretto con procedura semplificata per intervento tecnico su fotocopiatore multifunzione.

SMART CIG: Z412A12EE7

Servizio Finanziario

impegno N° 893 Anno 2019

Ai sensi della L. R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto esiste regolare copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA
Dr.ssa Rosamaria Siranni

Publicata all'Albo dell'ARSAC

In data 09 OTT. 2019

e fino al 23 OTT. 2019

IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.

Dr. Antonio Leuzzi

A.R.S.A.C.

Settore Amministrativo Ufficio Gare e contratti

Il Dirigente

- Vista la Legge Regionale n.66 del 20/12/2012, con la quale viene istituita l'ARSAC;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 245 del 26 agosto 2019, con il quale il Dott. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'ARSAC;
- Visto il Provvedimento n. 1 del 02/09/2019 a firma del Direttore Generale dell'ARSAC che dispone di assegnare ad interim, al Dott. Antonio Leuzzi la responsabilità del Settore Amministrativo;
- Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.;
- Viste le Linee Guida n. 4 approvate dall'ANAC con la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- Visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- Visto l'art.1, co. 32 della L. 190/2012 “Norme di contrasto alla corruzione” ;
- Visto il regolamento interno dei procedimenti semplificati di acquisizione di lavori, beni e servizi approvato dal Commissario Straordinario con Del. n. 128 del 16.10.2018, in seguito denominato semplicemente Regolamento interno dei procedimenti semplificati;
- Vista la deliberazione n. 5 del 22/01/19 con la quale il Commissario Straordinario, nelle more dell'approvazione da parte del Consiglio Regionale, ha approvato il bilancio di previsione dell'ARSAC per l'esercizio 2019;
- Vista la deliberazione n. 6 del 23.01.2019 con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato la gestione, in via provvisoria del bilancio di che trattasi, che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda.

PREMESSO CHE:

- è necessario provvedere con urgenza alla riparazione del fotocopiatore in uso agli uffici del CeSA n. 4 di Crotone;
- detto fotocopiatore è del tipo RICOH AFICIO MP 2501SP;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 36 comma 2 ,lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 dispone, per importi inferiori a 40.000,00 euro , l'affidamento diretto ;
- in caso di affidamento diretto l'art. 32 comma 2 del Codice consente di procedere in via semplificata con l'adozione di un unico provvedimento che includa anche la disposizione di affidamento;

ATTESO CHE

- La scelta dell'operatore è effettuata tramite procedura negoziata;
- ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del codice dei contratti è stato prescelto il criterio del minor prezzo in quanto trattasi di servizio e fornitura con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato
- trattandosi di importi inferiori a 1.000,00 euro, all'art. 12 del Regolamento interno dei procedimenti semplificati è stabilito che l'indagine può avvenire con richiesta tramite pec, fax o anche telefono di uno o più preventivi ad altrettanti operatori del settore;

PRESO ATTO CHE:

- Al momento l'ARSAC non dispone di un ALBO FORNITORI;
- sono stati richiesti preventivi a n. 2 operatori di comprovata professionalità nel settore per la riparazione dell'attrezzatura di che trattasi;
- detti operatori hanno fornito tempestiva disponibilità per il servizio richiesto effettuando tempestivamente il necessario sopralluogo;
- Tramite e-mail sono stati acquisiti i rispettivi preventivi.

ATTESO CHE:

- in base al criterio del minor prezzo è stata prescelta la Ditta MAXOFFICE;
- che il preventivo di spesa presentato dalla su citata Ditta è di € 280,00 oltre IVA;
- la forma del contratto sarà quella in uso nel commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016 e cioè a mezzo pec.

CONSIDERATO CHE:

- in via preventiva è stato verificato il possesso da parte dell'operatore economico prescelto dei requisiti di carattere generale e dei requisiti tecnico professionali;
- tutta la documentazione inerente il presente procedimento è acquisita agli atti d'ufficio;
- in relazione alla fornitura in oggetto è stato richiesto, conformemente alla normativa vigente, sul portale dell'ANAC lo SMART CIG: Z412A12EE7;
- occorre impegnare la somma di € 341,60 IVA inclusa sul capitolo sul cap. U0100410202 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario.

Atteso:

- che occorre rendere immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa:

1. Di procedere alla riparazione del fotocopiatore in uso al CeSA n. 4 di Crotone mediante affidamento diretto alla Ditta MAXOFFICE per un importo di € **341,60** IVA inclusa – SMART CIG: **Z412A12EE7**;
2. Di stabilire che la forma del contratto sarà quella dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016 e pertanto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio tramite pec;
3. di assumere impegno di spesa di € **341,60** IVA inclusa, sul cap. **U0100410202** del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;
4. di nominare quale R.U.P., ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.; il Responsabile dell'Ufficio Gare e contratti, dott.ssa Anna Garramone;
5. di rendere immediatamente esecutivo il presente provvedimento.

Il Dirigente del Settore Amministrativo
(Dott. Antonio Leuzzi)

