

**A R S A C**  
Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese  
L.R. n. 66 del 20.12.2012  
Viale Trieste, 93  
Cosenza

Deliberazione del Direttore Generale

n° 06/D.G. del 06 OTT 2019

**Oggetto:** "Disciplinare per il conferimento degli incarichi Posizioni Organizzative " Personale-Arsac-comparto Funzione Pubblica.- Parziale modifica allegato B) .

**Il Direttore Generale**

Assistito dal Dirigente del Settore Amministrativo presso la sede dell'Azienda, assume la seguente Deliberazione;

**Visti:**

- la Legge Regionale n.66 del 20 dicembre 2012, per come integrata con la L.R. 12 febbraio 2016, n.5;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n°245 del 26.08.2019, con il quale il Dott. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'Arsac;
- Il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165" *Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", così per come integrato dal D.lgs. n.150/2009;
- Il Provvedimento n° 1 del 02.09.2019, con il quale il Direttore Generale dell'Arsac ha assegnato ad interim al Dott. Antonio Leuzzi, la responsabilità del Settore Amministrativo,
- Vista la Delibera n. 01/DG del 02.09.2019, con il quale è stato approvato il disciplinare per il conferimento degli incarichi di Posizioni Organizzative-Personale comparto Funzione Pubblica alla quale sono stati acclusi gli allegati A) e B);
- Ritenuto necessario modificare alcune parti dell'allegato B);

**Acquisito** il parere di regolarità amministrativa espresso dal Dirigente Responsabile;

**D E L I B E R A**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare l'allegato B) così, per come modificato, che, accluso al " *Disciplinare per il conferimento degli incarichi Posizioni Organizzative* " già approvato con Delibera n.1/DG del 02.09.2019, ne diventa parte integrante e sostanziale;

- di demandare al Responsabile della Comunicazione, la notifica, ai sensi e per gli effetti delle norme contenute nel vigente C.C.N.L. del 28.05.2018 dell'avvenuta modifica del citato allegato alle OO.SS. ed alla R.S.U. del comparto interessato;
- di rendere immediatamente esecutivo il presente provvedimento, ricorrendone i presupposti;
- di disporre l'immediata pubblicazione in formato aperto della presente delibera sul sito istituzionale dell'Azienda-Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 14 marzo 2013, n.33 e ss.mm.ii. e nel rispetto del D.lgs 30 giugno 2003, n.196.

h

**Il Dirigente Responsabile**  
**Dott. Antonio Leuzzi**



**Il Direttore Generale**  
**Dott. Bruno Maiolo**



Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio, ai sensi della L.R. n. 8 del 4 febbraio 2002, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Ufficio Spesa  
Dott.ssa Rosamaria Sirianni

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio  
Dott.ssa Emerenziana Malavasi

Il Dirigente Responsabile  
Dott. Antonio Leuzzi



Il Direttore Generale  
Dott. Bruno Maiolo

L'avviso di pubblicazione e notificazione del presente atto viene affisso all'albo dell'ARSAC

in data **06 SET. 2019** sino al **20 SET. 2019**

ALLEGATO "B"  
 CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Fattori valutativi	PUNTEGGIO ASSEGNATO		
a) Titoli di studio e requisiti culturali	<b>Max punti 30</b>		
a1) Titolo di studio principale (laurea Triennale o magistrale con distinzione di punteggio in funzione dell'attinenza al posto da ricoprire)			
a2) Titoli post laurea <u>attinenti</u> al posto da ricoprire (dottorato di ricerca, seconda laurea, master universitari di primo e secondo livello, diplomi di specializzazione riconosciuti, abilitazione professionale, corsi di formazione con esame finale)			
b) Esperienze professionali	<b>Max Punti 50</b>		
b1) anzianità di servizio nella categoria giuridica D			Punti 20
b2) eventuali incarichi precedentemente svolti come Responsabile, Coordinatore o Direttore della struttura oggetto di posizione organizzativa			Punti 15
b3) incarichi rilevanti precedentemente svolti al di fuori della specifica struttura oggetto di posizione organizzativa			Punti 15
c) Curriculum vitae ed eventuale colloquio	<b>Max punti 20</b>		
c1) adeguatezza e la consistenza delle esperienze lavorative e formative inserite nel curriculum rispetto alle funzioni della posizione organizzativa da assegnare			
c2) consistenza delle esperienze lavorative con capacità gestionale simile a quella richiesta per la posizione organizzativa			
c3) <u>attitudine a lavorare in gruppo, capacità di comunicazione e attitudini organizzative e relazionali</u>			