

A.R.S.A.C.
Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese
Sede Legale Viale Trieste,93 – 87100 Cosenza

SETTORE AMMINISTRATIVO

Determinazione

Registro delle Determinazioni

ARSAC

N. 452 del 07 GIU. 2019

Oggetto: Trattativa diretta sul MEPA n. 937116 per acquisto consumabili rigenerati e originali per stampa - cap. U0100410201

Servizio Finanziario

Ai sensi della L. R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto esiste regolare copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA
Dr.ssa Rosamaria Siranni

Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 07 GIU. 2019

e fino al 21 GIU. 2019

IL DIRIGENTE
Dr. Bruno Maiolo

A.R.S.A.C.

Settore Amministrativo Ufficio Gare e contratti

Il Dirigente

- Vista la Legge Regionale n.66 del 20/12/2012, con la quale viene istituita l'ARSAC;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 192 del 22 dicembre 2016, con il quale l'Ing. Stefano Aiello è stato nominato Commissario Straordinario dell'ARSAC;
- Vista la deliberazione n. 274 del 15/12/2016 con la quale il Dr. Bruno Maiolo è stato nominato ad interim Dirigente del Settore Amministrativo;
- Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.;
- Viste le Linee Guida n. 4 approvate dall'ANAC con la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- Visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- Visto l'art.1, co. 32 della L. 190/2012 “Norme di contrasto alla corruzione” ;
- Visto il regolamento interno dei procedimenti semplificati di acquisizione di lavori, beni e servizi approvato dal Commissario Straordinario con Del. n. 128 del 16.10.2018.
- Vista la deliberazione n.5 del 22/01/19 con la quale il Commissario Straordinario, nelle more dell'approvazione da parte del Consiglio Regionale, ha approvato il bilancio di previsione dell'ARSAC per l'esercizio 2019;
- Vista la deliberazione n. 6 del 23.01.2019 con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato la gestione, in via provvisoria del bilancio di che trattasi, che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda.

PREMESSO CHE:

- questo ufficio deve provvedere con urgenza all'acquisto di diverse tipologie di toner, cartucce e consumabili di stampa per le esigenze degli uffici dell'ARSAC;
- in relazione al materiale in oggetto non sussistono convenzioni CONSIP, di cui all'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i. in grado di soddisfare le esigenze dell'amministrazione;
- che è possibile, pertanto, ricorrere al Mercato Elettronico della P.A..

CONSIDERATO CHE:

- il valore della fornitura è inferiore a € 40.000,00 e che pertanto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs.50/2016, è possibile ricorrere all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici
- in data 06.08.2016, nell'ambito del MEPA, è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento, oltre all'ordine diretto ed alla Richiesta di offerta, denominata “Trattativa diretta”;
- che detta modalità di acquisto riduce la tempistica permettendo procedure più immediate nell'acquisizione della fornitura.
- attraverso una ricerca su MEPA dei diversi cataloghi è stata individuata, per tale trattativa, la Ditta BUYONLINE che ha a catalogo i prodotti con le caratteristiche richieste e a prezzi concorrenziali;

- detta ditta, nel rispetto del principio di rotazione, non è stata affidataria in passato di altri appalti dell'ARSAC;
- il prezzo applicato e la qualità, per la fornitura di cui all'oggetto, risultano congrui;
- Il Documento Unico di Regolarità Contributiva, valido fino al 06.07.2019, risulta regolare;
- il Casellario A.N.A.C. consultato il 05.06.2019 non presenta annotazioni;

ATTESO CHE:

- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando MEPA "BENI - Cancelleria, carta, consumabili di stampa e prodotti per il restauro";
- i costi relativi alla valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) sono stati stimati pari a zero;
- è stata richiesta a sistema, sottoscritta per accettazione con firma digitale, la seguente documentazione:
 - Autocertificazione possesso requisiti art. 80 del D.lgs.50/2016
 - Patto d'integrità
 - Allegato condizioni di vendita
 - Scheda tecnica con descrizione materiale richiesto
- tutta la documentazione inerente il presente procedimento è acquisita agli atti d'ufficio;
- in relazione alla fornitura in oggetto sarà richiesto, conformemente alla normativa vigente, il relativo SMART CIG;
- la spesa avrà un costo massimo presumibile di € 4.000,00 oltre IVA e graverà sul cap. U0100410201 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario.

Atteso:

- che occorre rendere immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa:

1. Di avviare la trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di toner, cartucce e drum per stampanti;
2. Di trattare la fornitura con la ditta BUYONLINE, con sede in Viale Abruzzi 13/A – Milano, P.IVA 06285520968;
3. Di dare atto che la spesa avrà un costo massimo presumibile di € 4.000,00 oltre IVA e graverà sul cap. U0100410201 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;
4. di riservarsi la definizione dell'importo esatto della spesa in relazione all'esito della trattativa diretta;
5. di stipulare il contratto in modalità elettronica, secondo normativa vigente e mediante utilizzo di firma digitale e degli strumenti applicativi del MEPA sul portale denominato www.acquistinretepa.it;
6. di nominare quale R.U.P., ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016., il Responsabile dell'Ufficio Gare e contratti, dott.ssa Anna Garramone;
7. di provvedere alla pubblicazione integrale del provvedimento sul sito istituzionale dell'ARSAC.

Il Dirigente del Settore Amministrativo
(Dott. Bruno Maiolo)