

**A.R.S.A.C.**  
**Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese**  
**Sede Legale Viale Trieste,93 – 87100 Cosenza**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

Determinazione

<b>Registro delle Determinazioni</b>
<b>ARSAC</b>
N. <u>364</u> del <u>14 MAG. 2019</u>

Oggetto: Affidamento, con procedura semplificata, servizio smaltimento toner, cartucce esausti e videocassette obsolete - cap. U1203011501  
SMART CIG: Z642863030

<b>Servizio Finanziario</b>
<b>Impegno N° <u>358</u> Anno <u>2019</u></b>

Ai sensi della L. R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto esiste regolare copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA  
*Dr.ssa Rosemaria Siriani*

<b>Publicata all'Albo dell'ARSAC</b>	
In data	<u>14 MAG. 2019</u>
e fino al	<u>28 MAG. 2019</u>

IL DIRIGENTE,  
**Dr. Bruno Maiolo**  
*Bruno Maiolo*

## A.R.S.A.C.

### **Settore Amministrativo Ufficio Gare e contratti**

#### Il Dirigente

- Vista la Legge Regionale n.66 del 20/12/2012, con la quale viene istituita l'ARSAC;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 192 del 22 dicembre 2016, con il quale l'Ing. Stefano Aiello è stato nominato Commissario Straordinario dell'ARSAC;
- Vista la deliberazione n. 274 del 15/12/2016 con la quale il Dr. Bruno Maiolo è stato nominato ad interim Dirigente del Settore Amministrativo;
- Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.;
- Viste le Linee Guida n. 4 approvate dall'ANAC con la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- Visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- Visto l'art.1, co. 32 della L. 190/2012 "Norme di contrasto alla corruzione" ;
- Visto il regolamento interno dei procedimenti semplificati di acquisizione di lavori, beni e servizi approvato dal Commissario Straordinario con Del. n. 128 del 16.10.2018.
- Vista la deliberazione n.5 del 22/01/19 con la quale il Commissario Straordinario, nelle more dell'approvazione da parte del Consiglio Regionale, ha approvato il bilancio di previsione dell'ARSAC per l'esercizio 2019;
- Vista la deliberazione n. 6 del 23.01.2019 con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato la gestione, in via provvisoria del bilancio di che trattasi, che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda.

#### **PREMESSO CHE:**

- presso i locali dell'ARSAC è attualmente accantonato un cospicuo quantitativo di toner e cartucce esausti e di video cassette obsolete;
- in ossequio alla normativa vigente in materia di smaltimento rifiuti è necessario provvedere al corretto smaltimento di detto materiale;
- tale servizio va affidato a ditte specializzate e fornite di opportune autorizzazioni.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- è stata individuata per l'affidamento di detto servizio la Soc. Coop. Sociale R-ACCOGLIERE P.IVA 02497340782, qualificata per lo svolgimento del servizio di cui trattasi ed in possesso delle necessarie autorizzazioni;
- tale ditta, nel rispetto del principio di rotazione, non risulta affidataria, in passato, di altri appalti da parte dell'ARSAC ;