



Azienda Regionale per lo Sviluppo  
dell'Agricoltura Calabrese

## SETTORE AMMINISTRATIVO

ARCHIVIO GENERALE

Prot. n. 16360

del 06 DIC. 2019

A TUTTE LE STRUTTURE ED UFFICI ARSAC  
LORO SEDI

### **CIRCOLARE N. 26 ANNO 2019**

**Oggetto:** Compilazione scheda programmazione attività 2020

Si comunica che giorno 09.12.2019 sarà inviato, nelle email istituzionali dei responsabili di strutture ed uffici ARSAC, il modello di scheda di programmazione attività 2020. Si fa presente che quest'anno si è modificato il formato del modello (in excel invece che in word), corredato, come di consueto, da istruzioni ed esempi di compilazione; il contenuto della scheda, inoltre, è stato reso più chiaro ed intuibile per cui si raccomanda di **utilizzare esclusivamente il modello allegato alla presente.**

La scheda deve essere compilata dai responsabili di ogni ufficio/struttura ARSAC inserendo anche la partecipazione alle attività del resto del personale afferente la struttura.

Le schede di programmazione compilate saranno utilizzate anche ai fini dell'elaborazione del Piano Performance ARSAC 2020-2022 e delle schede individuali di assegnazione degli obiettivi per il 2020.

Pertanto si raccomanda la massima scrupolosità nel fornire dettagli delle attività previste dall'ufficio/struttura e dal personale in esso presente seguendo le indicazioni di compilazione e gli esempi contenuti nella scheda.

Nelle more dell'approvazione dell'atto aziendale definitivo da parte della Giunta Regionale e della conseguente riorganizzazione delle strutture e delle relative funzioni, **si raccomanda di indicare** nella scheda **solamente le attività attualmente in essere.**

La **scheda compilata dovrà essere restituita** in duplice copia:

1. in formato pdf con la **firma del responsabile** della struttura e
2. in formato originale excel (necessario all'elaborazione dei dati)

**improrogabilmente entro venerdì 20 dicembre 2019** per posta elettronica al seguente indirizzo:

- [performance@arsac.calabria.it](mailto:performance@arsac.calabria.it)

**I responsabili degli uffici/strutture che non provvedono all'invio delle schede entro tale data saranno valutati di conseguenza in sede di erogazione del trattamento accessorio per l'anno in corso.**

Per informazioni aggiuntive di compilazione contattare uno dei componenti del gruppo di lavoro:

- Giovanni Arcudi - tel. 0965 3224222 o 4-222
- Katia D'Aquì - tel. 0965 3224215 o 4-215
- Giuseppe Nucera - tel. 0965 3224214 o 4-214
- Loredana Paviglianiti - tel. 0965 3224218 o 4-218

Il Dirigente Settore Amministrativo  
(Dr. Antonio Leuzzi)