



## Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali - Anno 2018

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione n.1/CS del 03.01.2019 n. 51 è stato approvato il verbale d'accordo economico Contratto Collettivo dell'Arsac relativo ai criteri di utilizzazione del fondo per l'anno 2018- personale del comparto;
- nella dichiarazione congiunta parte integrante del CCDI anno 2018 sono stati stabiliti i criteri di selezione per le progressioni economiche orizzontali del personale non dirigenziale dell'Arsac , per l'anno 2018 a cui si fa espresso richiamo;
- nella citata dichiarazione le parti hanno concordato che, per l'anno 2018, l'attribuzione delle progressioni economiche può avvenire a favore del 50 % degli aventi diritto;

**CONSIDERATO CHE** le risorse destinate per il finanziamento delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2018 ammontano, ai sensi di quanto richiamato, ad €. 164.033,00 a valere sulla parte stabile del fondo per la contrattazione integrativa;

#### VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- l'art. 23 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- l'articolo 16 comma 3 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali che prevede rispettivamente l'istituto della progressione economica all'interno della categoria ed il sistema di valutazione;
- l'art. 16 comma 6 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22.05.2018, che recita "*ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso*

*del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi”;*

#### **RENDE NOTO CHE:**

È indetta una procedura di selezione interna per la progressione economica orizzontale, di seguito “PEO”, all’interno delle categorie A, B, C e D riservata al personale dipendente dell’Arsac con rapporto di lavoro a tempo indeterminato comparto Regioni ed Autonomie Locali secondo la decorrenza prevista dall’articolo 16 - comma 7 del C.C.N.L. 2016-2018;

Alla selezione può partecipare anche il personale dell’Arsac comandato o comunque utilizzato presso altri Enti.

L’attribuzione delle posizioni economiche avviene sulla base di una selezione e della relativa graduatoria, a favore di una quota circoscritta di dipendenti che, in base alle risorse concordate nella parte stabile del fondo annuale, non può superare il 50% degli aventi diritto, individuate in complessive 121 unità in servizio alla data del 1° gennaio 2018;

Ai sensi dell’art. 4 della legge n. 241/90 il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Amministrativo, Dott. Bruno Maiolo (tel.0984/683208-mail: [bruno.maiolo@arsac.calabria.it](mailto:bruno.maiolo@arsac.calabria.it)).

#### **Art. 1**

##### **Risorse e numero delle progressioni economiche orizzontali**

Le risorse destinate alle progressioni economiche orizzontali per l’anno 2018 sono pari ad €. 164.033,00

Il numero delle “PEO” che possono essere effettuate per singola categoria per l’accesso alla posizione economica superiore, tenendo conto delle risorse disponibili e dei criteri generali definiti nell’«accordo PEO», è determinato secondo la seguente tabella:

da A3 ad A4	1
da B7 a B8	2
da C2 a C3	1
da C5 a C6	18
da D2 a D3	2
da D4 a D5	1
da D5 a D6	12
da D6 a D7	84
Totale posti	121

Al fine di predeterminare il numero dei posti disponibili, fissato nel 50% degli aventi diritto, sono stati rilevati dal competente Servizio Organizzazione Risorse Umane i dipendenti potenziali beneficiari, in complessive 121 unità in servizio alla data del 1° gennaio 2018.

**Art. 2**  
**Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare all'attribuzione della "PEO" i dipendenti dell'Arsac che, a norma di quanto previsto dal citato articolo 16 - comma 7 del CCNL 2016-2018, comparto Regioni ed Autonomie Locali - hanno maturato i seguenti requisiti:

- 2 anni di servizio prestati all'Arsac o in altre Pubbliche Amministrazioni a tempo indeterminato nella posizione economica in godimento;
- valutazione positiva nella scheda di valutazione della *performance* individuale nei tre anni precedenti (intendendosi, per positiva, quella pari al punteggio minimo conseguito di 70 punti risultante nelle relative schede).

Alla presente selezione può partecipare anche il personale dell'Arsac comandato o comunque utilizzato presso altri Enti, fermo restando il possesso dei requisiti sopra elencati.

**Art. 3 Criteri di selezione**

Per i criteri di selezione si fa riferimento a quanto riportato all'art 3 del Contratto Collettivo Integrativo dell'Arsac sottoscritto in data 21.12.2018 ed approvato con delibera n°01/CS del 03.01.2019, consultabile sul sito istituzionale-Sezione Amministrazione Trasparente-Personale - Contrattazione Integrativa.

La selezione mira ad individuare chi si è particolarmente distinto per il positivo raggiungimento di risultati, attraverso lo sviluppo di competenze professionali e di qualità individuali, grazie alle diverse esperienze acquisite e ad eventuali interventi formativi, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di pubblico impiego e secondo i parametri declinati dall'art.16 del CCNL 25 maggio 2018.

**Art. 4**  
**Modalità e termine per la presentazione della domanda**

I candidati, fermi i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, devono presentare:

1. istanza di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A);

Alla domanda deve essere allegato una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La firma in calce alla domanda e agli allegati non deve essere autenticata.

L'istanza completa dell'allegato A, deve essere consegnata a partire dal 28.01.2019 ed entro le ore 14:00 del 14.02.2019 al Servizio Organizzazione Risorse Umane:

- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale; ovvero

- in formato pdf al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: (a: [urp@pec.arsac.calabria.it](mailto:urp@pec.arsac.calabria.it), specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale".

## **Art. 5**

### **Cause di esclusione**

Le domande inviate all'Amministrazione con modalità diverse da quelle sopra indicate saranno considerate come non prodotte.

Le istanze non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione.

Sono altresì esclusi dalla selezione i dipendenti che non siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato dal responsabile del procedimento, (Dirigente del Settore Amministrativo). La decisione sarà comunicata ai candidati interessati.

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti che:

- hanno ricevuto nel triennio 2015-2017 sanzioni superiori alla multa di 4 ore di retribuzione;
- hanno superato 180 giorni all'anno di assenza dal servizio nel 2016 o nel 2017. Ai fini del conteggio non sono considerate assenze dal servizio:
  - i giorni usufruiti a titolo di congedo di maternità e paternità;
  - i congedi parentali e la malattia figlio come disciplinato dalla legge 151/2001;
  - i permessi di cui alla legge 104/92;
  - l'infortunio e la malattia conseguenti a gravi patologie;
  - i permessi e distacchi sindacali.

Sono in ultimo esclusi i candidati che abbiano subito una condanna penale con sentenza definitiva anche a seguito di patteggiamento.

## **Art. 6 Compilazione delle schede di valutazione del personale**

Per la compilazione delle schede individuali di valutazione, viene seguita la seguente procedura: il Responsabile del Procedimento, scaduto il termine di presentazione delle domande, verificati i requisiti di ammissione alla selezione e l'assenza di cause di esclusione, trasmette le schede individuali dei dipendenti ammessi, ai dirigenti dei settori in cui ciascun dipendente risulta in servizio alla data di scadenza del presente avviso.

Nel caso del personale comandato presso altri Enti, il Servizio Organizzazione Risorse Umane trasmette la relativa scheda di valutazione al dirigente dell'Ente dove presta servizio. In tal caso la relativa scheda PEO deve essere predisposta e firmata dal dirigente dell'Ente presso cui detto personale presta servizio. Per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Arsac, assegnato attualmente ad altre strutture regionali, la relativa scheda di valutazione dovrà essere compilata e sottoscritta dall'ultimo dirigente del Settore/Servizio, ove il dipendente ha prestato servizio.

Il dirigente esprime la valutazione su ciascuna scheda. A tal riguardo il dirigente interessato esprime la propria valutazione attribuendo un punteggio ad ognuna delle voci contenute nella scheda nel rispetto dei valori minimi e massimi ad esse attribuibili.

Ogni scheda di valutazione deve essere sottoscritta dal dirigente valutatore e notificata in copia ai singoli dipendenti per presa visione e sottoscrizione.

La sottoscrizione della scheda da parte del dipendente non costituisce accettazione del punteggio attribuito dal valutatore. Qualora il dipendente si rifiuti di apporre la propria firma, il dirigente valutatore appone sulla scheda la dicitura "Il dipendente si rifiuta di firmare", in tal caso i termini per la presentazione del ricorso decorrono dalla predetta data.

In caso di contestazione della valutazione da parte del dipendente, lo stesso può produrre entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla sottoscrizione della scheda per ricevuta, o dalla notifica della scheda in caso di rifiuto di sottoscrizione, eventuali contestazioni sulla valutazione conseguita, tramite formale e motivato ricorso indirizzato al dirigente che ha effettuato la valutazione e firmato la scheda. Il dipendente interessato potrà essere assistito a richiesta da una persona di fiducia (organizzazione sindacale o legale).

Il Dirigente, esaminato il ricorso e le valutazioni di merito prodotte dal dipendente, entro gli ulteriori 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione del ricorso, esprime un parere definitivo che può anche prevedere soluzioni finalizzate a modificare la valutazione precedentemente assegnata.

È fatta salva la facoltà del dipendente di avvalersi degli eventuali strumenti di tutela previsti dalla vigente normativa in materia.

Ultimate le operazioni istruttorie e comunque, il dirigente valutatore restituisce le schede al personale del Servizio Organizzazione Risorse Umane per gli adempimenti successivi.

### **Art. 7 Formazione graduatorie**

Acquisite le schede dai dirigenti valutatori, il Responsabile del Settore Amministrativo propone per l'approvazione al Commissario Straordinario pro-tempore, la relativa graduatoria per ciascuna categoria (A-B- C e D) e posizione economica.

Le PEO 2018 vengono assegnate sino alla concorrenza delle risorse disponibili indicate dall'articolo 1 del presente avviso.

Accederanno alla posizione economica superiore i dipendenti con i migliori punteggi sino alla concomitanza dei posti disponibili per ciascuna posizione economica.

L'inquadramento nella nuova posizione economica acquisterà efficacia secondo la decorrenza prevista dall'art.16-comma 7 del CCNL di riferimento-periodo 2016-2018 e sarà applicato ai dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie finali entro l'importo massimo di € **164.033,00** posto a carico delle risorse decentrate per l'anno 2018.

Le graduatorie esauriscono la propria efficacia a seguito dell'attribuzione della nuova posizione economica ai dipendenti aventi diritto secondo l'ordine delle graduatorie e non possono essere utilizzate per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

A conclusione delle procedure di cui al presente articolo, le relative graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Arsac

### **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti esclusivamente ai fini della selezione stessa.

### **Art. 9 Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione medesima.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Arsac.

Cosenza, li \_\_\_\_\_

**Il Dirigente del Settore Amministrativo**  
**Dott. Bruno Maiolo**

