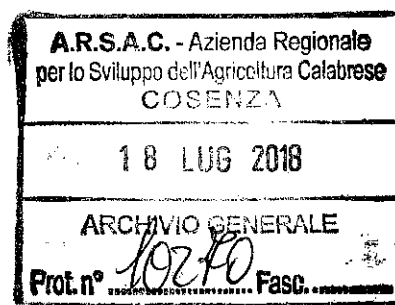


ARSAC
AZIENDA REGIONALE PER LO SVILUPPO
DELL'AGRICOLTURA CALABRESE

CONTENIMENTO SPESA PER GLI ENTI SUB-REGIONALI
(ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera a) e b), della L.R. n° 43 del 27 dicembre 2016)



Il revisore unico

Dott.ssa *F. Magale* Magale

AZIENDA REGIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA CALABRESE (ARSAC)

Revisore Unico

Verbale n. 14 del 18 luglio 2018

L'anno 2018 il giorno 18 del mese di luglio alle ore 8.30, presso il proprio domicilio, la Dott.ssa Filomena Fragale, Revisore Unico dell'ARSAC, procede alla stesura del verbale circa il contenimento della spesa degli Enti Sub-Regionali ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera a) e b), della L.R. n° 43 del 27 dicembre 2016.

Il Revisore Unico

Esaminata

- la delibera del Commissario Straordinario n° 103 del 17 luglio 2018 circa il contenimento della spesa degli Enti Sub – Regionali ai sensi dell' art. 6 L.R. n° 43 del 27 dicembre 2016;

Operando ai sensi e nel rispetto:

- della L. R. n° 8 del 4 febbraio 2002 “ Norme in materia di bilancio e contabilità”;
- della L.R. n° 7 del 2004;
- del Decreto Legislativo 118/2011, corretto dal Decreto Legislativo 126/2014 “Armonizzazione contabile”;
- del Regolamento organizzativo e per il funzionamento amministrativo, di contabilità e del personale (L.R. n° 66/2012 art. 7);
- dei principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione approvati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;

Presenta

l'allegato verbale sulle disposizioni contenute nell'art. 6, comma 1 lettera a) e b), della L.R. n° 43 del 27 dicembre 2016.

Li 18 luglio 2018



Il Revisore Unico dell'ARSAC, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale della Calabria n° 5 del 31 maggio 2016 – pubblicato sul BURC n° 68 del 17 giugno 2016,

PREMESSO

- che con la predetta delibera viene quantificato il limite di spesa annuale dell'Azienda ai fini del rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 6, comma 1 lettera a) e b), della L.R. n° 43 del 27 dicembre 2016, per cui: "... a) la spesa per il personale, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP, non può essere superiore a quella sostenuta nell'anno 2014 ovvero a quella sostenuta nell'esercizio finanziario successivo all'anno di effettiva operatività se posteriore al 2014; b) le spese di seguito indicate devono essere ridotte del 10 per cento rispetto a quelle sostenute nell'anno 2014 ovvero a quelle sostenute nell'anno in cui si è verificata l'assoluta necessità di sostenere la spesa se l'anno di effettiva operatività dell'ente è successivo al 2014:
1) relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza; 2) missioni; 3) attività di formazione; 4) acquisto di mobili e arredi; 5) vigilanza diurna e notturna dei locali adibiti ad uffici; 6) canoni e utenze per la telefonia, la luce, l'acqua il gas e gli altri servizi; 7) manutenzione di mobili, acquisto e manutenzione di macchine e attrezzature; 8) varie non informatiche per il funzionamento degli uffici; 9) acquisto di stampati, registri, cancelleria e materiale vario per gli uffici; 10) acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni; 11) pubblicazione di studi, ricerche, manifesti ed altri documenti; 12) spese postali e telegrafiche....";
- che dall'01 gennaio 2016 le spese del personale della gestione liquidatoria ARSSA e degli acquedotti rurali, nonché le spese di funzionamento sono a carico dell'ARSAC, per cui la spesa da considerare per il contenimento è quella sostenuta nel 2016 (anno di effettiva operatività); mentre le voci di spesa relative a missioni e formazione del personale riguardano esclusivamente i dipendenti con contratto pubblico per cui l'esercizio di effettiva operatività da considerare è il 2014;

CONSIDERATO

- che in base a quanto statuito nell'art.6, comma 4, della L.R. n° 43 del 27 dicembre 2016 il provvedimento adottato dall'Azienda viene trasmesso, munito dell'asseverazione dell'Organo di Controllo, entro il 10 settembre di ogni anno, al dipartimento cui compete il coordinamento strategico;



VISTA

- la documentazione relativa agli atti di cui in premessa;

Tutto ciò premesso, considerato e visto, il Revisore Unico

ASSEVERA

quanto di seguito riportato:

SPESA DEL PERSONALE

	Rendiconto 2016	Bilancio 2018	Rispetto Limite
Spesa del personale (al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP)	33.496.563,82	32.265.577,16	Si



SPESE DI FUNZIONAMENTO

Tipologia spesa	Rendiconto 2014	Rendiconto 2016	Bilancio 2018	Riduzione disposta	Limite	Rispetto Del limite
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza		4.577,70	4.000,00	10%	4.119,93	Si
Missioni	205.928,05		145.511,95	10%	185.335,25	Si
Formazione	10.000,00		9.000,00	10%	9.000,00	Si
Acquisto mobili ed arredi		4.769,36	4.292,00	10%	4.292,42	Si
Vigilanza diurna e notturna locali adibiti ad uffici		0	0	10%		Si
Canoni ed utenze per la telefonia, luce, acqua, gas ed altri servizi		866.666,20	759.485,39	10%	779.999,58	Si
Manutenzione di mobili, acquisto e manutenzione di macchine e attrezzature non informatiche varie e per il funzionamento degli uffici;		8.851,10	7.950,00	10%	7.965,99	Si
*Acquisto di stampati, registri, cancelleria e materiale vario per gli uffici		39.736,37	* 42.982,00	10%	35.762,73	* No
Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni		0	0	10%	0	Si
Pubblicazione di studi, ricerche, manifesti ed altri documenti		0	0	10%	0	Si
Spese postali e telegrafiche		3.963,38	3.500,00	10%	3.567,04	Si

*La voce di spesa "Acquisto di stampati, registri, cancelleria e materiale vario per gli uffici" risulta non rispettare il limite, in quanto un impegno di Euro 7.982,00 dell'esercizio 2017 è stato differito nel 2018 ed inserito nel FPV.

Letto, approvato e sottoscritto, si invita a trasmettere il presente verbale al Dipartimento dell'Agricoltura e Risorse Agroalimentari.

Data 18 luglio 2018

IL REVISORE UNICO


Dott.ssa Filomena Fragale