

ARSAC  
Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese

INTERPELLO PER PERSONALE TECNICO (Divulgatori Agricoli)

Vista:

- La Deliberazione di Giunta Regionale n. 106 del 30/03/2016 - Distacco personale ARSAC presso i Dipartimenti della Giunta Regionale della Calabria;
- La delibera ARSAC n°210 del 27/09/2016, con la quale è stata modificata la bozza di convenzione tra ARSAC e Dip. Organizzazione e Risorse Umane della Regione Calabria;
- La convenzione per l'utilizzo di personale ARSAC presso i Dipartimenti Presidenza U.O.A. Foreste Forestazione e Difesa del Suolo, Dip. 8 Agricoltura e Risorse Agroalimentari, Dip. 11 Ambiente e Territorio, debitamente sottoscritta dalle parti, repertoriata al n° 1366 del 07/10/2016;
- la Delibera ARSAC n° 24/CS del 05/02/2018, "presa d'atto proroga alla convenzione per l'utilizzo di personale dipendente dell'ARSAC presso i Dipartimenti della Giunta Regionale";

Considerato:

- Che in data 22/01/2018 è stata stipulata la proroga della convenzione per l'utilizzo di personale dipendente dell'ARSAC presso i Dipartimenti della Giunta Regionale la cui scadenza viene fissata al 07/10/2018;
- Che è pervenuta, da parte del Dipartimento Agricoltura, richiesta di ulteriore personale tecnico ARSAC per le attività previste dal PSR 2014-2020.

EMANA

il seguente avviso di Interpello interno, rivolto al personale tecnico (Divulgatori) per l'individuazione di ulteriori tecnici, da distaccare presso il Dipartimento n. 8 Agricoltura e Risorse Agroalimentari, al fine di garantire lo svolgimento di attività rivolte all'attuazione delle politiche agricole comunitarie, nazionali e regionali.

- L'amministrazione si riserva la facoltà di scelta in relazione alle attitudini professionali e individuali del tecnico, salvo verifica delle esigenze dell'ufficio di provenienza.
- La sede di lavoro dei dipendenti che aderiranno all'interpello sarà quella indicata dal Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari della Regione Calabria;
- Agli stessi dipendenti verrà corrisposto dall'ARSAC esclusivamente il trattamento economico fondamentale, esclusi, quindi gli altri oneri accessori (Ticket mensa, rimborso missioni, indennità accessorie, eventuale straordinario, ecc)
- La domanda, redatta su apposito modello - all. 1 - dovrà pervenire, debitamente sottoscritta, all'ufficio protocollo generale dell'ARSAC, anche per le vie brevi, entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente interpello sul sito ufficiale dell'Azienda.
- NON DEVE PRESENTARE DOMANDA IL PERSONALE GIA' UTILIZZATO PRESSO I DIPARTIMENTI REGIONALI.

Cosenza, li.

Il Dirigente del Settore Amministrativo

(Dott. Bruno Maiolo)

