

# A.R.S.A.C.

AZIENDA REGIONALE per lo SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA CALABRESE  
Sede Legale Viale Trieste, 93 – 87100 COSENZA

**SETTORE UFFICIO "SERVIZIO PREVENZIONE e PROTEZIONE" e UFFICIO  
MANUTENZIONE.**

**"ARSAC-Determinazione**  
n° 119 del 02 MAR. 2017

**Oggetto: Liquidazione Fattura. BC FORNITURE S.R.L: IMPEGNO 607/2016.  
CIG. Z961C3BF80.**

**Servizio Finanziario**

Impegno n° 607 anno 2016

Ai sensi della L.R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto, esiste regolare copertura finanziaria.

**IL DIRIGENTE**  
IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA  
Drs. Luciana Siriani

**Pubblicata all'Albo dell'ARSAC**  
In data 02 MAR. 2017  
e fino al 16 MAR. 2017

**IL FUNZIONARIO**  
(Fortunato Vangelì)

**A.R.S.A.C.**  
**AZIENDA REGIONALE per lo SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA CALABRESE**

**IL Commissario Straordinario**

Assistito dal Dirigente del Settore Amministrativo, Dott. Bruno Maiolo, presso la sede dell'Azienda, assume la seguente deliberazione

**PREMESSO**

- **Vista** la Legge Regionale n. 66 del 20.12.2012, con la quale viene istituita l'ARSAC;
- **Premesso Che:**  
Che con decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 192 del 22 dicembre 2016, l'Ing. Stefano Aiello è stato nominato Commissario Straordinario dell'ARSAC
- **Con** deliberazione n. 12 del 24 gennaio 2017 il Commissario Straordinario ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017;
- **L'Azienda** ente strumentale della Regione, è obbligata esclusivamente a una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa del bilancio per l'esercizio corrente in base al Dlgs 118/2011 in attesa della definitiva approvazione da parte del Consiglio Regionale;
- **La** gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Azienda;
- **Vista che con** Delibera n° 274/ del 15/12/2016, il Dott. Bruno Maiolo, è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Amministrativo;
- **Vista** la nota del 26.07.2010, Prot. n. 776 con la quale il Commissario Liquidatore pro-tempore ha conferito, all'Arch. Antonio Garofalo la Responsabilità dell'Ufficio manutenzione;
- Di confermare RUP ai sensi dell'art. 31 del D. lgs n. 50/2016 l'Arch. Antonio Garofalo che svolgerà fino alla fase di stipula anche la funzione di Direttore dell'esecuzione;
- Di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/10 e ss.mm.ii., sarà cura del RUP provvedere all'acquisizione del relativo CIG. Z961C3BF80, sull'impegno 607/2016 assunto con Delibera del D.G. n. 197 del 20.09.2016 sul capitolo U0100212601;
- **Vista** con Deliberazione del Direttore Generale n. 222 del 24.11.2015 nomina Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione l'Ing. Guido Giovanni;

Acquisito il parere favorevole di legittimità;  
Vista la legge regionale 11 maggio 2007 n. 9;  
Vista la legge regionale 5 agosto 1992 n. 12 e successive modifiche ed integrazioni;

**Premesso:**

- Che per la fornitura dei suddetti DPI, per i lavoratori dei CSD di proprietà dell'ARSAC. E' stata eseguita tramite al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. del D.P.R. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi. La migliore offerta è pervenuta dalla Ditta BC FORNITURA S.R.L.;

**Considerato**

- Che la BC Fornitura S.R.L. ha fornito i dispositivi di sicurezza individuali (DPI) necessari a salvaguardare da rischi specifici i lavoratori dell'ARSAC. La ditta per i dispositivi di sicurezza forniti ha emesso la fattura n. 213 del 06.02.2017 per un importo tot. di euro 6.070,72, IVA compresa;

**ATTESO:**

- Che occorre rendere immediatamente esecutivo il presente provvedimento

**DETERMINA**

Di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, quanto appresso indicato:

- Il Settore Amministrativo dell'Azienda a predisporre gli ordinativi di pagamento;
- il Tesoriere dell'Azienda a gestire la spesa per dodicesimi, facendo riferimento agli stanziamenti di competenze tranne che per gli impegni assunti negli esercizi precedenti e le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di procedere al pagamento della fattura alla BC Fornitura S.R.L. con sede in Via Bologna 12, 57014 Collesalveti (LI), per un valore totale di euro 6.070,72, IVA compresa, liquidando la somma Impegno di spesa n. 607/2016, assunto con Delibera del D.G. n. 197 del 20.09.2016 sul capitolo U0100212601, del bilancio di previsione per l'esercizio 2017;
- di accreditare quanto dovuto: MP05 (bonifico);
- Codice IBAN: IT23B0503425004000000109138;
- Codice ABI: 05034
- Codice CAB: 25004
- di dare mandato ai competenti uffici di predisporre quanto di competenza

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
( ARCH. ANTONIO GAROFALO)



**Il Dirigente**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
( Dr. Bruno Maiolo)

