

Deliberazione del Direttore Generale

n° 265 del 30 DIC. 2015

Oggetto: Approvazione bozza di convenzione tra ARSAC e Scuola Superiore di Scienze dell'Amministrazione Pubblica (SSSAP) dell'UNICAL.

Il Direttore Generale

Assistito dal Dirigente del Settore Programmazione e Divulgazione Dott. Bruno Maiolo presso la sede dell'Azienda, assume la seguente deliberazione

PREMESSO CHE

- con legge n. 66/2012 è stata istituita l'ARSAC;
- con Delibera della Giunta Regionale n° 461 del 09/12/2013, l'Ing. Italo Antonucci è stato nominato Direttore Generale dell'ARSAC;
- con Deliberazione n. 1 del 2 febbraio 2015, il Direttore Generale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014;
- con Deliberazione n. 4 del 05/02/2015 è stata autorizzata la gestione provvisoria del bilancio dell'ARSAC, limitatamente ad un dodicesimo dello stanziamento previsto per ciascun capitolo;
- con Deliberazione n. 39/DG del 29/05/2014 al Dr. Bruno Maiolo è stato prorogato l'incarico di Dirigente del Settore Divulgazione e Programmazione per la durata di anni due.

PREMESSO:

- che la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche organizza ed eroga attività di alta formazione, fra cui Master di I e di II livello;
- che l'attività formativa prevede *Tirocini/Stages* formativi da svolgersi presso strutture ospitanti;
- Che l'ARSAC ha già in corso convenzioni con varie Università quale soggetto ospitante per stage e tirocini formativi;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO:

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnico – amministrativa espresso dal Dirigente del Settore Programmazione e Divulgazione, Dott. Bruno Maiolo.

DELIBERA


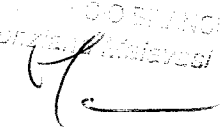
per i motivi di cui in premessa:

- di approvare la bozza di convenzione tra ARSAC e Scuola Superiore di Scienze dell'Amministrazione Pubblica (SSSAP) dell'UNICAL, allegata alla presente deliberazione;
- di dichiarare la presente delibera urgente ed immediatamente eseguibile;
- di trasmettere copia della presente deliberazione alla Scuola Superiore di Scienze dell'Amministrazione Pubblica (SSSAP) dell'UNICAL, al Servizio Finanziario e Al Settore Programmazione e Divulgazione per i provvedimenti di competenza;

Il Dirigente ARSAC
(Dott. Bruno Maiolo)

Il Direttore Generale
(Ing. Italo Antonucci)

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi della Legge Regionale n. 8 del 4/02/2002, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

 Dott. Bruno Maiolo	 Dott.ssa Emerenziana Maiorani
---	--

Il Dirigente ARSAC
(Dott. Bruno Maiolo)

Il Direttore Generale
(Ing. Italo Antonucci)



L'avviso di pubblicazione e notificazione del presente atto viene affisso all'albo dell' ARSAC
in data 30 DIC. 2015 sino al 13 GEN. 2016.

CONVENZIONE DI TIROCINIO/STAGE



La Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP) - Università della Calabria con sede in Arcavacata di Rende, Ampliamento Polifunzionale (III Piano), codice fiscale 80003950781, d'ora in poi denominata «soggetto promotore», rappresentata dal Direttore Prof. Guerino D'Ignazio, nato a Cosenza (CS) l'8/05/1951, su proposta del prof. Tullio Romita Direttore del Master di II livello in Management del Turismo e del Turismo Residenziale, attivato dalla SSSAP

e

L'Ente ARSAC con sede legale in Cosenza, via Trieste 93 codice fiscale 032685540782 d'ora in poi denominato «soggetto ospitante», rappresentato dal Direttore Generale Ing. Italo Antonucci;

Premesso

- a. che la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche organizza ed eroga attività di alta formazione, fra cui Master di I e di II livello;
- b. che l'attività formativa prevede *Tirocini/Stages* formativi da svolgersi presso strutture ospitanti;
- c. che il soggetto ospitante si dichiara disponibile nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, ad ospitare corsisti per attività di tirocinio/stage;
- d. che i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettere a) e c) della legge 24 giugno 1997 n. 196, possono promuovere *Tirocini/Stages* formativi volti a realizzare fasi di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- e. che il soggetto promotore ed il soggetto ospitante convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi;
- f. che i *Tirocini/Stages* si configurano come completamento del percorso formativo, essendo finalizzati a perseguire obiettivi di implementazione delle conoscenze acquisite nell'ambito del *management* innovativo delle amministrazioni pubbliche.

Si conviene quanto segue:

Art. 1 FINALITÀ

Ai sensi dell'art. 18 della legge n. 196 del 24 giugno 1997, il soggetto ospitante s'impegna ad accogliere presso le proprie strutture iscritti ai Corsi di Master organizzati dalla Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche - Università della Calabria, iscritti d'ora in poi denominati "tirocinanti", su proposta del soggetto promotore.



Art. 2 MODALITÀ DI PROGRAMMAZIONE E SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO/STAGE

- 1) Il *Tirocinio/Stage* formativo, ai sensi dell'art. 18, co. 1 lett. d) della legge n. 196/97, non costituisce rapporto di lavoro.
- 2) La programmazione delle attività di *Tirocinio/Stage* formativo è affidata al soggetto promotore. Nella programmazione delle attività si tiene conto delle seguenti indicazioni fornite dal soggetto ospitante attraverso un proprio referente:
 - servizi e unità operative presso le quali inserire i tirocinanti;
 - obiettivi formativi specificamente perseguibili in ciascun servizio o unità operativa;
 - numero di tirocinanti che possono essere accolti;
 - attività svolta nei servizi o unità operative del soggetto ospitante;
 - giorni e orari durante i quali è possibile svolgere l'attività di *Tirocinio/Stage* formativo.
- 3) Per ciascun tirocinante/stagista accolto dal soggetto ospitante, in base alla presente convenzione, è predisposto un progetto formativo contenente:
 - il nominativo del Tirocinante/Stagista;
 - il nominativo del Coordinatore dell'attività di tirocinio/stage designato dalla Scuola;
 - il nominativo del Tutor designato dalla Scuola;
 - il nominativo del Referente designato dal soggetto ospitante;
 - il nominativo del Supervisore designato dal soggetto ospitante;
 - gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio/stage, con l'indicazione dei tempi di presenza dei tirocinanti;
 - gli estremi identificativi delle coperture assicurative attivate dalla Scuola.
- 4) La definizione dei singoli progetti formativi è concordata, sulla base della presente convenzione, tra il Coordinatore delle attività di tirocinio/stage della Scuola ed il Referente dell'ente designato dal soggetto ospitante.

Art. 3 OBBLIGHI DEL TIROCINANTE/STAGISTA

Durante lo svolgimento del tirocinio/stage il tirocinante/stagista è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere l'assoluta riservatezza sui dati, le informazioni e le conoscenze relative all'utenza e ai procedimenti di settore acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/stage.

A tal fine la Scuola s'impegna a far sottoscrivere al tirocinante/stagista, per accettazione, il Progetto formativo e gli impegni in esso previsto.

Art. 4 OBBLIGHI DELLA SCUOLA

- 1) L'Università, su istanza della Scuola, assicura il tirocinante/stagista per la responsabilità civile verso terzi presso idonee compagnie assicurative operanti nel settore. L'Università, altresì, assicura il tirocinante per gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL).



- 2) L'Università si impegna a far pervenire copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento alla Regione, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali.

Art. 5 OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE

- 1) In caso di incidente e/o infortunio durante lo svolgimento del tirocinio/stage, il soggetto ospitante si obbliga a segnalare/denunciare l'evento, entro i tempi e nelle forme previste dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore), nonché all'Università.
- 2) Il soggetto ospitante s'impegna a rispettare e a far rispettare integralmente la Convenzione nonché il Progetto formativo concordato nelle finalità, nei contenuti, nei tempi e nelle modalità fino al termine del Progetto medesimo.
- 3) Il soggetto ospitante segnalerà al Coordinatore dell'attività del tirocinio/stage designato dalla Scuola le eventuali interruzioni da parte del tirocinante/stagista durante il periodo di tirocinio/stage.
- 4) Al termine del tirocinio/stage, il soggetto ospitante s'impegna a far pervenire alla Scuola una Relazione a cura del Supervisore, concernente il corretto svolgimento dell'attività di tirocinio/stage per come prevista dalla Convenzione.

Art. 6 ONERI

La realizzazione del tirocinio/stage non comporta per il soggetto ospitante e per la Scuola alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

Art. 7 TRATTAMENTO DATI

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, di acconsentire che i dati personali raccolti per la sottoscrizione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del d. lgs. 196/03 e succ. mod. e integr. e di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 13 dello stesso decreto.

Art. 8 DURATA

La presente Convenzione ha validità triennale ed è tacitamente rinnovabile.

Art. 9 NORME FINALI

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18 della l. n. 196 del 24 giugno 1997 e al relativo regolamento di attuazione, di cui al D.M. n. 142 del 25 marzo 1998.

Letta, approvata e sottoscritta.

Firma del soggetto promotore _____

Firma del soggetto ospitante _____

Arcavacata di Rende (CS), il _____