

A.R.S.A.C.

Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese
Legge Regionale 66 del 20 dicembre 2012
Viale Trieste, 93
Cosenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° 04 del 10 FEB. 2016

Oggetto: Istituzione "Gestione Stralcio - ARSSA".

Il Direttore Generale

Assistito dal dirigente del Settore Amministrativo presso la sede dell'Azienda, assume la seguente deliberazione.

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Regionale n. 461 del 09-12-2013 l'ing. Italo Antonucci è stato nominato Direttore Generale dell'ARSAC;
- Con deliberazione n. 2 del 03 febbraio 2016 il Direttore Generale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016;
- Con deliberazione n. 3 del 03 febbraio 2016 il Direttore Generale ha autorizzato la gestione in via provvisoria del bilancio di che trattasi, che è limitata all'assorbimento delle obbligazioni già assunte delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Azienda.

Considerato che:

- Con delibera di Giunta Regionale n. 401 del 13/10/2015 la Regione Calabria ha approvato il Piano di Liquidazione dell'ARSSA in ossequio a quanto previsto dalla L.R. n. 66/2012;
- In tale Piano è stata contemplata una specifica Struttura addetta all'espletamento della dismissione degli immobili dell'Agenzia;
- Nella seduta del Consiglio Regionale della Calabria del 08/02/2016 il suddetto esecutivo ha approvato la proposta di legge n. 87/10 con la quale,

tra l'altro, "l'ARSSA in liquidazione" viene incardinata nell'ARSAC come "Gestione Stralcio", struttura preposta ad espletare le attività di dismissione previste nel citato Piano di liquidazione;

- In detto progetto di legge al direttore generale dell'ARSAC è demandata la costituzione e l'organizzazione della "Gestione Stralcio", con riferimento alle risorse umane e finanziarie da impiegare in essa, previo parere vincolante del dipartimento regionale vigilante;
- Al fine di velocizzare l'alienazione dei beni dell'Agenzia, nel rispetto della tempistica prevista nel cronoprogramma del Piano di Liquidazione, è necessaria, quindi, l'istituzione di una nuova Struttura denominata "Gestione Stralcio - ARSSA" alle dirette dipendenze del Direttore Generale come da allegati (A e B) alla presente, che ne costituiscono parte integrante;
- In virtù della rinnovata organizzazione della Struttura si rende necessario revocare tutti i precedenti incarichi assegnati al personale già impegnato nell'attività di liquidazione, riconoscendo temporaneamente la validità delle procure conferite ai dipendenti a rappresentare l'Ente;
- Tale organizzazione prevede un particolare carico di lavoro considerate le scadenze e le previsioni di alienazione riportate nel suddetto cronoprogramma;
- Per poter espletare tali attività è necessario individuare, presso la sede centrale di Cosenza, delle figure di coordinamento con specifiche e particolari competenze, come previsto nel suddetto schema organizzativo, preposte sia a sovrintendere a tutte le procedure di dismissione approntate dalla Sede periferica di Crotone e dagli Sportelli di Liquidazione di Rossano, San Giovanni in Fiore, Catanzaro, Caulonia M. e Reggio Calabria, che ad affrontare le criticità segnalate nel Piano di liquidazione al fine di monitorare ed uniformare le operazioni di vendita;
- Al fine di consentire al personale ARSSA della sede periferica di Crotone l'acquisizione delle procedure tecnico-amministrative per la gestione del patrimonio dell'Agenzia è necessario prevedere dei responsabili di Ufficio (Fondario e Patrimonio) con apposita esperienza, per come previsto nel citato schema organizzativo;
- Al fine di uniformare ed organizzare in modo organico la suddetta attività liquidatoria è opportuno approvare uno specifico regolamento come da allegato (C) alla presente, che ne costituisce parte integrante.

Tanto premesso e considerato:

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa;

Acquisito il parere favorevole di legittimità;

Vista la legge regionale 20 dicembre 2012 n. 66;

Vista la legge regionale del 04 febbraio 2002 n. 8 e successive modifiche e integrazioni

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa:

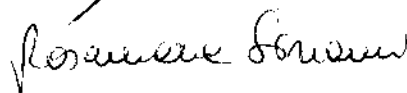
- Di istituire la Struttura "Gestione Stralcio - ARSSA" secondo gli schemi (A e B) che allegati alla presente ne costituiscono parte integrante;
- Di revocare i precedenti incarichi assegnati al personale già impegnato nell'attività di liquidazione, riconoscendo temporaneamente la validità delle procure conferite ai dipendenti a rappresentare l'Ente;
- Di approvare il regolamento organizzativo della suddetta Struttura come da allegato (C) alla presente, che ne costituisce parte integrante.
- Di trasmettere il presente provvedimento al Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari per il previsto parere;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Amministrativo ed al Servizio Finanziario per quanto di competenza;
- Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. per opportuna conoscenza.

Il Dirigente del Settore
(Dr. Bruno Maiolo)

Il Direttore Generale
(Ing. Italo Antonucci)

Il Dirigente del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile dell'ufficio bilancio
(Dr.ssa Emerenziana Malvasi)



Il Dirigente del Settore
(Dott. Bruno Maiolo)

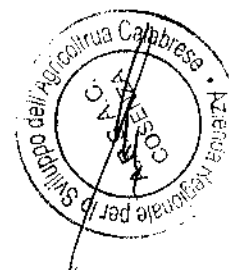
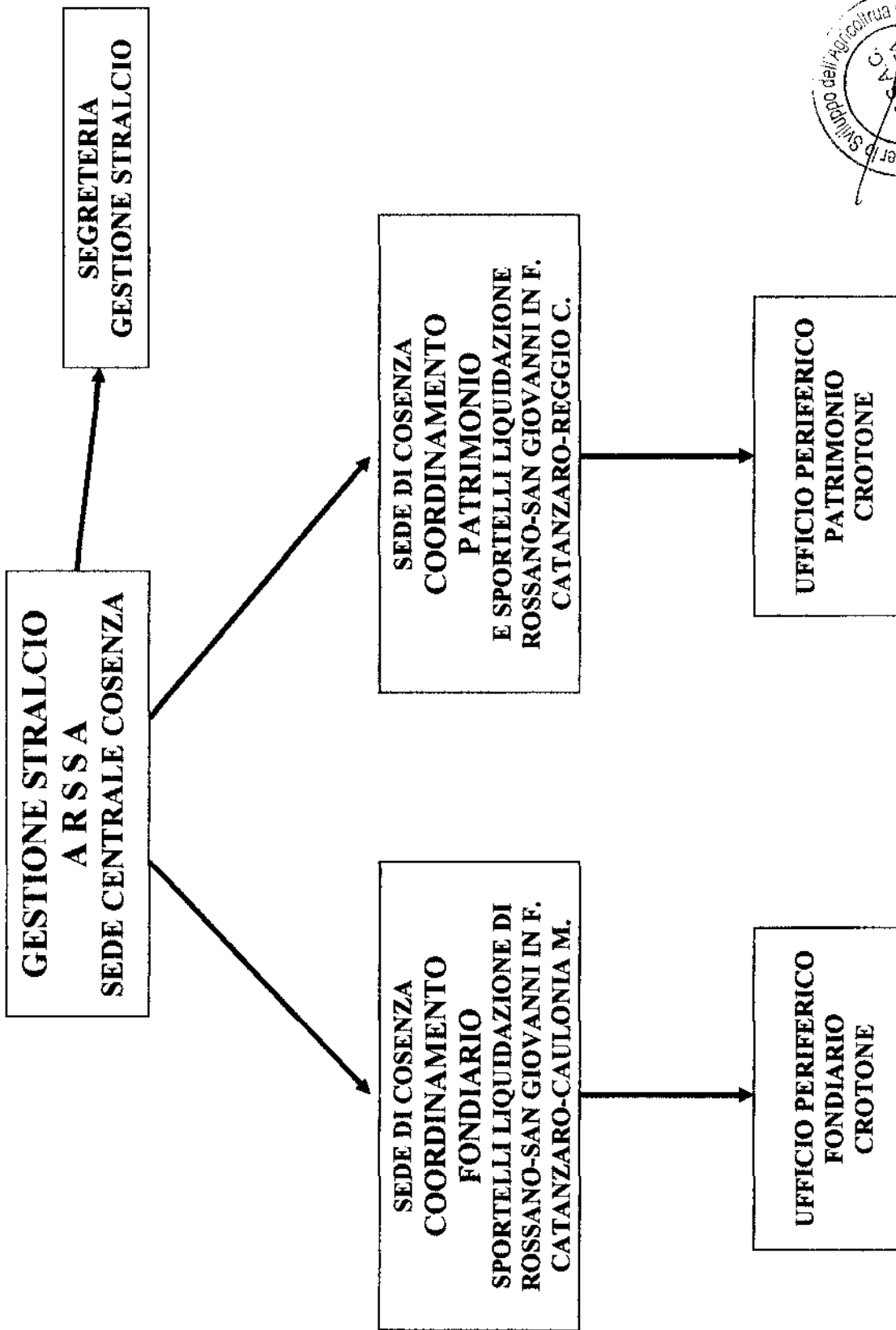


Il Direttore Generale
(Ing. Italo Antonucci)



L'avviso di pubblicazione e notificazione del presente atto viene affisso
all'albo dell'ARSAC in data 10 FEB. 2016 sino al 21 FEB. 2016

ALLEGATO A



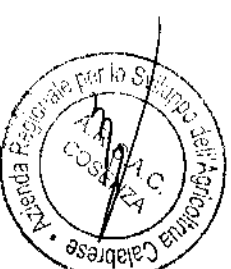
ALLEGATO B

GESTIONE STRALCIO ARSSA SEDE CENTRALE COSENZA
DIRETTORE GENERALE
COMMISSARIO LIQUIDATORE

SEGRETERIA
ATTIVITA'
Ricezione, protocollo atti. Gestione corrisp. Esterna\Interna.

COORDINAMENTO FONDARIO - COSENZA				COORDINAMENTO PATRIMONIO - COSENZA			
SEGRETERIA	VENDITE	GESTIONE DISMISSIONE	SPORTELLO LIQUIDAZIONE	SEGRETERIA	VENDITE	GESTIONE DISMISSIONE	SPORTELLO LIQUIDAZIONE
ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'
Ricezione, protocollo atti. archiviazione atti. Gestione corrispondenza esterna\interna.	Estromissioni. Subingressi. C.R.D. Assegnazioni. Autorizzazione Stime.	Contenzioso. Gestione rate. Gestione morosi. Catasto. Rapporti con l'esterno (Agenzia Entrate, Notai, ecc.)	Avvio istruttoria: Contenzioso. Estromissioni. Subingressi. C.R.D. Assegnazioni. Rapporti utenza esterna	Ricezione, protocollo atti. archiviazione atti. Gestione corrispondenza esterna\interna.	Estromissioni. Autorizzazione Stime. Vendite. Espropri. Gestione sedi periferiche.	Contenzioso. Concessioni. Gestione rate e tributi. Gestione morosi. Catasto. Rapporti con l'esterno (Agenzia Entrate, Notai, ecc.)	Avvio istruttoria: Contenzioso. Estromissioni. Vendite. Espropri. Rapporti utenza esterna

SEDE PERIFERICA CROTONE		SEGRETERIA	
Archiviazione atti.	Ufficio Fondiario	Attività Fondiario	Attività Patrimonio
	Estromissioni. Subingressi. C.R.D. Assegnazioni. Stime. Gestione rate e morosi. Catasto. Rapporti con l'esterno (Agenzia Entrate, Notai, ecc.)	Estromissioni. Stime. Vendite. Contenzioso. Gestione rate e morosi. Tributi. Catasto. Rapporti con l'esterno (Agenzia Entrate, Notai, ecc.)	Estromissioni. Stime. Vendite. Contenzioso. Gestione rate e morosi. Tributi. Catasto. Rapporti con l'esterno (Agenzia Entrate, Notai, ecc.)



A R S A C
GESTIONE STRALCIO - ARSSA
PROCEDURE ATTIVITA' LIQUIDATORIA

REGOLAMENTO

PREMESSA

Con delibera della Giunta Regionale della Calabria n. 401 del 13/10/2015, è stato approvato il Piano di Liquidazione dell'ARSSA ai sensi dell'art. 11, comma 10, della L.R. n. 66/2012. Nella seduta del Consiglio Regionale della Calabria del 08/02/2016 il suddetto Esecutivo ha approvato la proposta di legge n. 87/10 con la quale "l'ARSSA in liquidazione" viene incardinata nell'ARSAC come "Gestione Stralcio", struttura preposta ad espletare le attività di dismissione previste nel citato Piano di liquidazione.

In detto Piano è previsto che l'attività liquidatoria venga espletata da un'apposita Struttura denominata Gestione Stralcio in capo all'ARSAC, con il compito di procedere alla dismissione dei beni immobili dell'Agenzia, secondo la tempistica del relativo cronoprogramma, al fine di garantire il ripianamento delle poste passive.

Considerata la particolare entità del patrimonio da alienare è necessario organizzare tale Struttura in modo snello e funzionale, rendendo più agevole e veloce l'iter per la definizione delle pratiche.

ORGANIZZAZIONE

La Gestione Stralcio, alle dirette dipendenze del Direttore Generale ARSAC, con funzione di Commissario Liquidatore ARSSA, è articolata in un coordinamento centrale (Fondario e Patrimonio) presso la sede di Cosenza, con il compito di controllo e responsabilità sulle procedure di liquidazione, al fine di monitorare ed uniformare l'attività lavorativa in tutto il territorio regionale, con poteri sostitutivi in caso di inadempienza o inerzia della Struttura sottoposta.

Presso la sede di Cosenza sono previste due Strutture di Coordinamento (Fondario e Patrimonio) autonome, facenti capo al Direttore Generale e con competenze sopra richiamate.

Mentre per l'attività di liquidazione delle aree di Rossano, San Giovanni in Fiore, Catanzaro, Caulonia M. e Reggio Calabria, è previsto un semplice "sportello di liquidazione" a supporto dell'utenza ed alla diretta dipendenza del Coordinamento centrale, per l'area di Crotona, in virtù dell'entità del patrimonio immobiliare da dismettere, è prevista l'istituzione di una sede periferica, gestita dai Responsabili degli Uffici Fondario e Patrimonio, comunque dipendenti dai rispettivi Coordinamenti Fondario e Patrimonio di Cosenza e con il compito di espletare le procedure di liquidazione di competenza territoriale.

PROCEDURE

Ogni corrispondenza in entrata ed uscita riferita alle attività della Gestione Stralcio deve inderogabilmente essere gestita dalla segreteria della Gestione stessa presso la sede di Cosenza e con protocollo dedicato (Gestione Stralcio).

Tale corrispondenza, una volta regolarizzata e smistata dal Coordinatore di competenza, verrà trasmessa all'istruttore competente per territorio.

L'istruttoria definita, con il visto del responsabile del procedimento, verrà inviata al coordinamento di competenza, il quale verificherà la legittimità e coerenza degli atti prodotti, dando seguito alla fase istruttoria finale.

PROVVEDIMENTI

1) Deliberazioni.

Le proposte di deliberazione di competenza del Direttore Generale con funzioni di Commissario Liquidatore, sono predisposte secondo le modalità appresso indicate.

Le stesse vengono trasmesse, in numero di sei, dai responsabili del procedimento alla segreteria della Gestione Stralcio.

Dopo gli opportuni controlli i rispettivi Coordinatori apporranno il visto di regolarità tecnico-amministrativa, mentre il parere di regolarità contabile verrà dato dal Dirigente del Settore competente dell'ARSAC.

Una volta acquisiti i suddetti pareri e l'approvazione del Direttore Generale ARSAC, il provvedimento verrà trasmesso alla Struttura preposta per la sua registrazione e numerazione presso apposito registro dedicato e per la pubblicazione presso l'albo pretorio on line dell'ARSAC.

2) Determine.

Gli atti dei Coordinatori, ove siano conclusivi del procedimento ed abbiano valenza dispositiva e provvedimentale, vengono adottati sotto forma di determinazione.

Queste sono predisposte dal responsabile del procedimento che, se soggetto diverso dal Coordinatore, le sottopone a quest'ultimo per l'adozione.

Le determinazioni, recanti l'indicazione della Struttura emanante e completi di ogni elemento, ivi compreso il "visto di regolarità contabile" ove sia previsto impegno di spesa, devono pervenire in sei originali alla Struttura preposta per la sua registrazione e numerazione presso apposito registro dedicato e per la pubblicazione presso l'albo pretorio on line dell'ARSAC.

Per quanto non riportato nel seguente regolamento valgono le disposizioni di legge vigenti.

