

A.R.S.A.C.
Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese
Sede Legale Viale Trieste,93 – 87100 Cosenza

SETTORE AMMINISTRATIVO

Determinazione

Registro delle Determinazioni

ARSAC

N. 328 del 16 MAG. 2017

OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia dei locali della sede ARSAC di Via Popilia – Cosenza, mediante procedura di richiesta di offerta (RDO) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) .
CIG 7069961C5F.

Servizio Finanziario

Impegno N° 367 Anno 2017

Ai sensi della L. R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto esiste regolare copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA
Dr.ssa Rosalmaria Sirianni

Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 16 MAG. 2017

e fino al 30 MAG. 2017

IL FUNZIONARIO

(Antonio Vargelli)

A.R.S.A.C.

Settore Amministrativo

Il Dirigente

- **Vista** la Legge Regionale n.66 del 20/12/2012, con la quale viene istituita l'ARSAC;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 192 del 22 dicembre 2016, con il quale l'Ing. Stefano Aiello è stato nominato Commissario Straordinario dell'ARSAC;
- Vista la deliberazione n. 274 del 15/12/2016 con la quale il Dr. Bruno Maiolo è stato nominato ad interim Dirigente del Settore Amministrativo;
- Vista la deliberazione n. 12 del 24/01/17 con la quale il Commissario Straordinario, nelle more dell'approvazione da parte del Consiglio Regionale, ha approvato il bilancio di previsione dell'ARSAC per l'esercizio 2017;
- Vista la deliberazione n. 13 del 24.01.2017 con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato la gestione, in via provvisoria del bilancio di che trattasi, che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda.

PREMESSO:

- che con L.R. 5 del 12.02.2016 è stata modificata la L.R. n. 66/2012 istitutiva dell'ARSAC, con l'introduzione dell'art. 1-bis, che costituisce all'interno dell'Azienda la Gestione Stralcio per la esecuzione del Piano di Liquidazione di ARSSA;
- che con delibera n. 4 del 10.02.2016 il Direttore Generale, nel recepire la citata L.R. 5/2016, ha istituito la Gestione Stralcio ARSSA;
- che attualmente il contratto del servizio di pulizia degli uffici ARSSA Gestione Stralcio ubicati in Via Popilia a Cosenza è scaduto e che pertanto il Settore Amministrativo deve provvedere, con urgenza, a indire apposita gara per l'aggiudicazione di detto servizio;
- che con nota Protocollo Generale – SIAR n.0225181 del 14/07/2016 la Stazione Unica Appaltante ha autorizzato l'ARSAC all'espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione del servizio di pulizia dei locali di che trattasi;
- che con deliberazione n. 182 del 22.08.2016 è stato indetto apposito bando per manifestazione di interesse per invito a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia per operatori iscritti al MEPA e iscritti a partecipare a specifico Bando dello stesso Mercato Elettronico denominato "SIA 104";
- che dopo apposito esame delle domande pervenute e, ultimate le procedure di selezione, per come indicato nel su citato bando, si è proceduto a stilare l'elenco delle Ditte da invitare a presentare offerta;
- che quindi occorre procedere all'espletamento di una gara di appalto mediante la RDO del Mercato elettronico, ai sensi dell'art. 296 del DPR n.207/2010 da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, determinato mediante massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, in quanto servizio caratterizzato da elevata ripetitività, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs.

50/2016, comma 4) lett. c), prevedendo l'esclusione automatica dalla gara delle offerte anormalmente basse;

CONSIDERATO:

- che, stante l'attuale vigenza di alcuni contratti in corso, concernenti l'affidamento del servizio di pulizia locali di diverse sedi periferiche nonché della sede di Viale Trieste – Cosenza, appare opportuno ricondurre tutti i contratti alla stessa data, al fine di poter effettuare una gara unica per tutte le sedi centrali e periferiche;
- che sulla base di quanto sopra può essere indetta la gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali di Via Popilia - Cosenza per un periodo di 18 mesi;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto si è provveduto alla redazione del DUVRI;
- che detto DUVRI verrà comunicato alle ditte invitate e che il costo per la sicurezza è stato quantificato pari ad € 680,00.
- che in ottemperanza all'art. 26, comma 3 della legge 488/99 e all'art.1 DL 95/2012 conv. in legge 135/2012, è stato verificato, con consultazione del sito internet www.acquistinretepa.it, che il servizio di cui alla presente determinazione è presente sul mercato elettronico di Consip S.p.A con il Bando denominato "SIA 104";
- che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016 concernente la regolamentazione dei principi in materia di trasparenza, si procederà alla pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione sul sito dell'ARSAC: www.asac.calabria.it, garantendone la pubblicità;
- che, in adempimento alla legge 13/08/2010 n.136, come modificata dal Decreto Legge 12/11/2010 n.187 convertito in legge n.217 del 17.12.2010, è stato assegnato il codice CIG: 7069961C5F, il quale dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari inerenti il presente servizio, per come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136, e successive modifiche;
- che il prezzo posto a base d'asta ammonta a € 75.000,00, di cui €. 680,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso;
- che occorre impegnare sul capitolo U1203011501 del corrente esercizio finanziario l'importo di € 30.500,00, per far fronte alle spese relative all'anno 2017;
- che le spese relative alle rimanenti mensilità saranno impegnate sui rispettivi bilanci di competenza;

Atteso:

- che occorre rendere immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa:

- di indire una gara, mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D. Lg. 12 aprile 2006, n. 163, attraverso la RDO del mercato elettronico, per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali di Via Popilia – Cosenza, per un periodo di 18 mesi;
- di invitare alla RDO le 17 ditte risultate idonee, in seguito all'esito della procedura di selezione della manifestazione di interesse di cui alla deliberazione n. 182 del 22.08.2016;
- di approvare quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione, i seguenti atti di gara, opportunamente integrati con quelli forniti a sistema, dal Bando Sia 104 del MePA:
 - Disciplinare di gara
 - Capitolato speciale d'appalto

- di effettuare l'aggiudicazione della gara con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo n. 95 comma 4) lettera c) del d.lgs. 50/2016, con le modalità indicate nel Disciplinare di gara, allegato alla presente deliberazione;
- di fissare il prezzo posto a base d'asta in € 75.000,00, di cui € 680,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22%, per complessivi € 91.500,00
- di stabilire che l'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida;
- di stabilire l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse in presenza di almeno 10 offerte valide;
- di pubblicare l'avviso di post-informazione sul sito dell'ARSAC all'indirizzo www.arsac.calabria.it alla sezione bandi e gare;
- di assumere impegno di spesa di € 30.500,00 sul cap. U1203011501 del bilancio di previsione del corrente esercizio provvisorio, per far fronte alle spese relative all'anno 2017;
- di far gravare le spese relative alle rimanenti mensilità sui rispettivi bilanci di competenza;
- di nominare come Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 50/2016, il Sig. Fortunato Vangeli dell'ufficio economato;
- di nominare come Responsabile del contratto il Dott. Giuseppe De Caro;
- di rendere immediatamente esecutivo il presente provvedimento attesi i motivi di urgenza.

IL Dirigente
(Dott. Bruno Maiolo)

ARSAC

Agenzia Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese

DISCIPLINARE DI GARA

RDO TRAMITE MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI IN USO ALLA GESTIONE STRALCIO A.R.S.S.A. , UBICATI IN VIA POPILIA - COSENZA

RIF. CIG.

INDICE

Premesse

- art. 1 - STAZIONE APPALTANTE
- art. 2 - OGGETTO DELL' APPALTO E IMPORTO STIMATO
- art. 3 - SUBAPPALTO
- art. 4 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
- art. 5 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
- art. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- art. 7 - DUVRI
- art. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
- art. 9 - DEPOSITO CAUZIONALE E CAUZIONE DEFINITIVA
- art. 10 - RICHIESTA INFORMAZIONI
- art. 11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE
- art. 12 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA
- art. 13 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO.
- art. 14 - PENALI
- art. 15 - NORME DI RIFERIMENTO

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di RDO, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il "servizio di pulizia dei locali in uso alla Gestione Stralcio ARSSA ubicati in Via Popilia.

A tal fine l'ARSAC, con determina a contrarre n. 398 del **16 MAG. 2017** ha disposto di procedere all'affidamento del contratto per il servizio in esame, secondo le modalità previste dalla legge.

Tale disciplinare si integra, per quanto non espressamente evidenziato, a quanto stabilito dall'Allegato 2 al Bando "SIA 104" – Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di servizi di igiene ambientali, pubblicato sul MEPA.

art. 1 – STAZIONE APPALTANTE

A.R.S.A.C. (Agenzia Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese) – Viale Trieste n.93/95 – 87100 COSENZA

Responsabile del procedimento: Fortunato Vangeli – tel. 0984/6833267 – fax 0984/683303
e- mail : fortunato.vangeli@arsac.calabria.it sito internet: www.arsac.calabria.it

art. 2 – OGGETTO DELL' APPALTO E IMPORTO STIMATO

La RDO ha come oggetto il servizio di pulizia a canone nei locali della sede Gestione Stralcio ARSSA di Via Popilia – COSENZA.

Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato tecnico allegato, l'ammontare complessivo dell'appalto, soggetto a ribasso d'asta, per la sua intera durata prevista in mesi 18, a partire dalla data di attivazione del servizio, indicata in apposito verbale di inizio delle attività, viene stimato in € 75.000,00 oltre IVA così suddivisi:

€ **74.320,00** oltre IVA per lo svolgimento del servizio

€ **680,00** oltre IVA per il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale e non soggetto a ribasso d'asta

art. 3 – SUBAPPALTO

Non sono ammesse Ditte che si avvalgono della facoltà di subappaltare.

art. 4 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

L'esecuzione della prestazione è descritta nel documento "Capitolato speciale del Contratto"

L'offerta e la documentazione indicata qui di seguito dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione.

L'offerta dovrà essere corredata dai seguenti documenti, emanati ai sensi dell'art. 46 del D.P. n. 445/2000 **tutti firmati digitalmente**.

BUSTA A :

- Dichiarazione requisiti art.80 d.l. n. 50/2016 (**allegato A alla RDO**)
- Copia del Capitolato speciale del contratto, firmata in ogni pagina per presa visione, integrale conoscenza ed accettazione delle condizioni senza alcuna riserva.
- Planimetria firmata per presa visione
- Documento attestante l'avvenuto deposito cauzionale provvisorio (per come specificato all'art.9 del disciplinare di gara).

BUSTA B:

- OFFERTA ECONOMICA, generata automaticamente dal sistema consistente nell'indicazione del prezzo totale offerto.

art. 5 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura telematica, da svolgersi tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA – www.acquistinretepa.it), con il criterio del prezzo più basso attraverso un confronto concorrenziale delle offerte rivolto a n. 17 fornitori scelti tra quelli risultati idonei al bando

indetto con delibera n.182 del 22/08/2016 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi e contratti".

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema, che, nello specifico, determinerà in automatico, ai 17 fornitori risultati idonei al bando, una notifica di invito che si collegherà alla sezione di riepilogo della RdO con i dettagli della gara.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione, nel rispetto dell'art. 51 delle "Regole MePA", saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle imprese che dovranno essere esaminati e valutati.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide.

Saranno automaticamente escluse le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Saranno ammesse offerte di importo pari o inferiore alla base d'asta. In caso di una eventuale offerta pari-merito, le ditte concorrenti saranno invitate, tramite l'area di comunicazione del sistema, a riformulare una ulteriore offerta, preferendo quella con il prezzo più basso.

In caso di malfunzionamento del Sistema o comunque di oggettiva impossibilità, anche temporanea, di utilizzare l'Area Comunicazioni per l'invio delle comunicazioni, le stesse potranno essere inviate attraverso altri recapiti quali fax, Posta Elettronica Certificata, ecc.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

Art. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La modalità di aggiudicazione della RdO è a favore dell'offerta migliore, secondo il criterio del minor prezzo, determinato mediante massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, in quanto servizio caratterizzato da elevata ripetitività, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, comma 4) lett. c), con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse.

art. 7 – DUVRI

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) contenente l'individuazione dei rischi specifici del luogo di lavoro e delle misure adottate per eliminarli ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 è riportato tra i documenti di gara allegati alla RDO.

art. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Una volta designato l'aggiudicatario della RDO, il sistema proporrà l'accesso al link "Dati e documenti di stipula" per procedere alla stipula del contratto. Il documento di stipula, firmato digitalmente verrà inviato al fornitore aggiudicatario.

L'attivazione del servizio avverrà secondo le modalità stabilite dall'art. 5 dell'allegato 2 al Bando SIA 104.

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate da eventuali clausole inserite negli allegati, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

art. 9 - DEPOSITO CAUZIONALE E CAUZIONE DEFINITIVA

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, copia del documento attestante l'avvenuto deposito cauzionale provvisorio pari a 1.500,00 (corrispondente al 2% del prezzo base indicato nel bando). La cauzione provvisoria è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità: l'impresa che voglia usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

L'aggiudicatario dovrà produrre garanzia definitiva nella misura e nelle forme stabilite dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

art. 10 - RICHIESTA INFORMAZIONI

Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti presso "l'area comunicazioni del Sistema MEPA" o attraverso posta elettronica del RUP: fortunato.vangeli@arsac.calabria.it

Le domande e le risposte che perverranno tramite e-mail verranno pubblicate nell'area comunicazione del sistema MEPA. La stazione appaltante garantisce una risposta alla richiesta di chiarimenti che perverranno fino alle ore.....del.....

art. 11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- non pervenga entro i termini stabiliti;
non risulti sottoscritta a mezzo firma digitale dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente;
- sia in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;

art.12 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'ARSAC metterà a disposizione, sul proprio sito internet: www.arsac.calabria.it l'avviso di post-informazione dell'esito di gara per come previsto dalla normativa vigente.

art.13 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO.

Il Fornitore fatturerà al Punto Ordinante il prezzo aggiudicato con le modalità e alle condizioni indicate nella Condizioni Generali di Contratto.

La fatturazione è esclusa dall'applicazione del meccanismo dello *split payment* e del *reverse charge*.

art.14 - PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al Fornitore dal Punto Ordinante, secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali del Contratto.

art. 15 - NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

ARSAC

Agenzia Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

OGGETTO: Servizio di pulizia dei locali in uso alla Gestione Stralcio ubicati in Via Popilia– Cosenza.

Tutte le previsioni del presente Capitolato speciale d'appalto sono da intendersi come aggiuntive e, ove in contrasto, prevalenti rispetto al Capitolato Tecnico (Allegato 1 al Bando "SIA104") e alle Condizioni generali di contratto (Allegato 2 al Bando "SIA104").

Art. 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia presso i locali della Sede ARSAC di Via Popilia, n. 15 in Cosenza.

Art. 2

Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di 18 mesi, con decorrenza presumibilmente dal 1.7.2017 e comunque a partire dalla stipula del contratto.

Art. 3

Obblighi dell'impresa

L'impresa si impegna:

- a)** ad osservare, durante lo svolgimento delle attività, tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dalla legge 3 agosto 2007 n. 123 e dal decreto legislativo del 19 aprile 2008 n.81.
- b)** ad usare tutte le misure atte a non danneggiare i pavimenti, le vernici, i mobili e gli altri oggetti esistenti nei locali;
- c)** ad adottare durante l'espletamento dei lavori tutte le cautele necessarie per le esigenze di sicurezza e di garanzia dei valori e dei beni dell'Azienda, rispondendo dei danni avvenuti per colpa sua o dei suoi dipendenti ed effettuando la pronta riparazione dei danni causati dal proprio personale e in difetto al loro risarcimento;
- d)** a contrarre, se non già in possesso, idonea assicurazione contro tutti gli eventuali danni alle persone e alle cose anche di sua proprietà;
- e)** ad organizzare ed effettuare il servizio a suo completo rischio ed onere assumendo a proprio carico le spese relative alla mano d'opera, ai materiali ed agli attrezzi occorrenti, che saranno provveduti a sua cura;
- f)** ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo, a suo carico, tutti gli oneri relativi, ivi compreso l'obbligo della tenuta del libretto di lavoro, delle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro tra l'impresa ed i propri dipendenti;
- g)** ad esibire in qualunque momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio;
- h)** a portare a conoscenza del proprio personale che l'ARSAC è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'impresa stessa e che non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'ARSAC;
- i)** a fornire materiale idoneo ed adeguato per i servizi da svolgere ed a garantire che i prodotti usati nell'espletamento dei servizi siano di buona qualità e che i detersivi rispondano ai requisiti previsti dalla normativa vigente, nonché a fornire a richiesta dell'ARSAC le schede tecnico-tossicologiche di detti prodotti. Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'Unione Europea relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità";

l) ad utilizzare macchine ed attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti dotate, in caso di aspirazioni di polveri, di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge;

m) ad istituire appositi registri nei quali il personale impiegato nei servizi di pulizia dovrà firmare, all'inizio e alla fine dell'attività e dovrà annotare le prestazioni svolte durante l'orario di lavoro.

Art. 4

Modalità specifiche di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con i propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, attrezzi e macchine mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio. Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi, a titolo semplificativo e non esaustivo: scale, secchi, lavapavimenti, aspirapolveri, strofinacci, pennelli, piumini, detersivi, sacchi trasparenti per la raccolta dei rifiuti, ecc. e in ogni caso qualsiasi attrezzatura necessaria al corretto svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

L'impresa appaltatrice dovrà farsi carico:

- Dei turni di lavoro dei propri dipendenti;
- Del controllo e della garanzia del servizio effettuato;
- Della continuità del servizio provvedendo alla sostituzione del personale assente dal servizio.

Oltre a quanto già previsto nel Capitolato Tecnico e nelle Condizioni generali di contratto del Bando "SIA104", dovranno essere garantite le seguenti specifiche attività:

1 GIRO PULIZIA UFFICI - spolveratura arredi

Spolveratura giornaliera dei mobili, delle porte, delle maniglie, degli arredi e delle suppellettili con particolare riguardo ai piani di lavoro, svuotamento delle ceneriere e dei cestini per la raccolta della carta, raccolta delle immondizie e trasferimento delle stesse in apposito centro raccolta, secondo la cadenza e la normativa vigente nel comune di Cosenza e comunque secondo quanto concordato con i referenti del servizio di raccolta dei rifiuti del Comune di Cosenza. Eliminare impronte e macchie ad altezza uomo da porte, pareti, arredi, P.C., telefoni, infissi, interruttori, ecc., usando il panno ed il prodotto idoneo (detergente a base alcolica, detergente universale o prodotto per superfici in legno).

2 SCOPATURA MANUALE DEI PAVIMENTI A UMIDO

Effettuata con apposito attrezzo dotato di garze monouso sui pavimenti degli uffici e dei corridoi di tutti i piani, , degli ingressi, delle sale di attesa, anticamera, atri, pianerottoli e comunque di tutti i locali di uso comune.

3 LAVAGGIO MANUALE PAVIMENTI

Il lavaggio manuale dovrà essere effettuato con il carrello con mop o frange a due secchi e idoneo detergente disinfettante. su tutta la superficie e i locali della struttura, avendo cura di sciacquare spesso il mop e di rinnovare la soluzione detergente.

4/5 SCOPATURA/LAVAGGIO SCALE

Con gli stessi accorgimenti utilizzati per il lavaggio e scopatura pavimenti.

6 PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI

Pulizia dei servizi igienici: spazzatura pavimento, detersione e disinfezione sanitari, arredi e pareti circostanti, detersione pavimenti.

7 PULITURA PARETI E LAVAGGIO PARETI PIASTRELLATE E TERMOSIFONI .

Spolveratura delle pareti delle stanze e degli androni per l'eventuale rimozione di polvere e ragnatele. Per le pareti piastrellate utilizzare apposito vello lavavetro e, dove occorre, l'asta telescopica. La pulizia va effettuata con specifici detersivi e le pareti asciugate onde evitare rigature e gocciolature.

8 LAVAGGIO VETRI, INFISSI, SOGLIE E CONTROSOGLIE DELLE FINESTRE

Utilizzare specifico vello lavavetro e tergi vetro.

9 SCOPATURA/LAVAGGIO BALCONI E VANO CORTILE

10 SANIFICAZIONE E PULIZIA DEI CONTENITORI ADIBITI ALLA RACCOLTA E PULIZIA DELL' "ISOLA ECOLOGICA".

I contenitori dovranno essere trasportati al punto di raccolta e riposizionati presso l' "isola ecologica" dopo lo smaltimento da parte degli addetti al servizio di raccolta dei rifiuti del Comune di Cosenza.

Tali lavori dovranno essere eseguiti dalle ore alle ore .Al fine di evitare contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni, spugne e contenitori di colore diverso.

La frequenza di intervento delle operazioni richieste sono sintetizzate nella seguente tabella riepilogativa:

N.	OPERAZIONI DI PULIZIA	FREQ. MEDIA
1	Giro pulizia uffici	5S
2	Scopatura manuale dei pavimenti a umido	5S
3	Lavaggio manuale pavimenti	2S
4	Scopatura scale	5S
5	Lavaggio scale	2S
6	Pulizia e sanificazione servizi igienici	5S
7	Pulitura pareti, lavaggio pareti piastrellate e termosifoni e lampadari	2A
8	Lavaggio vetri, infissi, soglie e contro soglie finestre e balconi	6A
9	Scopatura e lavaggio balconi e vano cortile	1M
10	Sanificazione e pulizia contenitori raccolta differenz. E pulizia "isola ecologica	S.N.

Legenda Frequenza: **S** = Settimanale **M** = Mensile **A** = Annuale **S.N.** = Secondo Necessità

Art. 5 Caratteristiche del fabbricato

L'edificio oggetto di gara è un fabbricato di 3 piani così strutturato:

PIANO TERRA: superf. totale mq 1339,43
vani n. 31
bagni n. 3 (superf. tot. Mq 27,33)
superf. pareti piastrellate piano terra mq. 145,75
Superf. vetrate piano terra mq. 94,72
Superf. scale piano terra mq. 52,21
Superf. cortili mq. 53,65
Superf. corridoi piano terra mq. 114,52

PIANO PRIMO : superf. totale mq 1187,91

vani n. 38

bagni n. 3 (superf. tot. mq 31,97)

Superf. pareti piastrelate piano primo mq. 156,73

superf. vetrate piano primo mq. 155,12

Superf. scale piano primo mq. 55,1

Superf. corridoi piano primo mq. 160,76

PIANO SECONDO: superf. totale mq. 1187,91

Vani n. 44

Bagni n. 3 (superf. tot. Mq. 29,33)

Superf. pareti piastrelate piano secondo mq.147,58

superf. vetrate piano secondo mq. 145,31

Superf. scale piano secondo mq.36,98

Superf. corridoi piano secondo mq.163,97

Per una superficie complessiva di **mq 3.715,25**

Indicatori significativi:

Vani	n.	113
Servizi igienici	n.	9
Dimensione media per servizio igienico	Mq circa	9,84
Superfici vetrate	Mq circa	395

L'importo dell'appalto richiesto dalla ditta per la completa esecuzione dei lavori deve comprendere l'onere del personale, quello delle attrezzature e quello del materiale occorrente (disinfettanti, detersivi, strofinacci, sacchetti, ecc.)

Saranno a carico dell'ARSAC le spese per fornitura di acqua ed energia elettrica per il funzionamento dei macchinari necessari per i lavori, nonché le spese per i materiali di consumo quali carta igienica, carta assorbente, sapone mani, ecc. il cui posizionamento/ricambio rimane comunque compreso nelle attività di pulizia.

Art. 6

Clausole sociali

L'impresa è tenuta all'osservanza delle norme della Legge 25 gennaio 1994, n.82 e s.m.i. nonché degli accordi nazionali e provinciali relativi al personale impiegato – anche se soci di cooperative – e delle disposizioni comunque applicabili in materia di appalti pubblici di servizi.

Per come sancito dall'art. 50 del D.Lgs. n.50/2016, poichè il servizio oggetto del presente capitolato utilizza alta intensità di manodopera, ossia almeno il 50% dell'importo totale del contratto copre il costo della manodopera, si richiede, da parte dell'aggiudicatario, l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art.51 del D. Lgs. N. 81/2015.

A tal fine si sintetizza, nella tabella di seguito, la situazione del personale addetto alle pulizie attualmente impegnato nel servizio:

Personale addetto alle pulizie attualmente operante

Inquadramento	Addetti	Ore settimanali cadauno	Monte ore settimanale
2° livello	1	12	12
2° livello	1	15	15
2° livello	1	7,5	7,5
TOTALE			34,5

Art.7

Deposito cauzionale e cauzione definitiva

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, copia del documento attestante l'avvenuto deposito cauzionale provvisorio pari a €. 1.500,00 (corrispondente al 2% del prezzo a base d'asta indicato nel bando). La cauzione provvisoria è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità: l'impresa che voglia usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito. Le garanzie per la partecipazione alla procedura dovranno comunque essere prodotte nella misura e nelle forme stabilite dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 8

Modalità di esercizio

Il personale impiegato nell'esecuzione del servizio è tenuto ad indossare una uniforme omogenea ed a mostrare una tessera individuale di riconoscimento rilasciata dall'Impresa.

Prima dell'inizio dell'appalto, la ditta appaltatrice dovrà fornire per iscritto all'ARSAC i nominativi e le rispettive qualifiche dei dipendenti addetti al servizio appaltato nonché il numero delle ore settimanali impiegate per unità di personale.

Tale elenco, dovrà essere aggiornato nel caso di nuovi inserimenti di personale e/o sostituzione temporanea dello stesso per malattia, infortunio, ferie o altro. In caso di assenza del personale normalmente impiegato nell'esecuzione del servizio, l'impresa dovrà garantire la sostituzione di questo comunicando tempestivamente i nominativi del personale supplente.

Il personale in servizio deve mantenere un contegno corretto e riguardoso, nell'esecuzione del servizio deve prestare la massima attenzione al fine di evitare di mettere in disordine carte, documenti, ecc.

Il personale deve altresì esimersi dall'aprire armadi e cassetti e dal consentire l'accesso a persone estranee al servizio.

Ogni eventuale sostituzione in corso di esecuzione dell'appalto dovrà essere tempestivamente comunicata.

La pulizia dei locali viene eseguita di norma nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00; Il personale impiegato deve essere idoneo, adeguato qualitativamente e numericamente alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal contratto.

Art. 9

Modifiche e prestazioni extra canone

Qualora, a seguito delle verifiche effettuate, su richiesta dell'ARSAC o per ulteriori esigenze, sia necessario effettuare prestazioni non comprese nel presente appalto, l'impresa è tenuta

a presentare regolare preventivo con dettagliata descrizione degli interventi da eseguire, che sarà sottoposto all'approvazione dell'ARSAC.

Nessun diritto sorge per la sola presentazione dell'offerta restando facoltà dell'ARSAC la possibilità di richiedere ulteriori preventivi e di affidare a terzi l'esecuzione degli interventi.

Art.10

Cessione e subappalto del servizio

Il subappalto non è ammesso. E' vietato alla ditta appaltatrice, a pena di nullità, cedere anche parzialmente il contratto di appalto.

Art.11

Inadempienze e penali

Le inadempienze dell'appaltatore a qualunque obbligo derivante dal presente capitolato, ad insindacabile giudizio dell'ARSAC, comporteranno l'applicazione delle penalità per come sancito nell'art. 10 dell'Allegato 1 "SIA104".

Art.12

Livelli del servizio

Eventuali preventivi relativi a prestazioni integrative o aggiuntive dovranno essere prodotti entro le 24 ore successive alla richiesta e dovranno indicare i tempi previsti per l'esecuzione delle opere richieste che, salvo motivate impossibilità, dovranno essere contenuti entro e non oltre le 72 ore dall'accettazione del preventivo.

Art. 13

Controlli

L'impresa si impegna a nominare una persona con funzioni di referente per il controllo di tutte le operazioni del servizio. Il referente deve essere reperibile, responsabile dell'organizzazione ed in grado di assicurare il regolare svolgimento del servizio concordato. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il referente dell'impresa dovranno intendersi fatte direttamente all'impresa. Il fornitore metterà a disposizione dell'ARSAC un numero di fax dedicato e un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 8,30 e le 17,30 in tutti i gg. dell'anno lavorativi esclusi sabato, domeniche e festivi.

Qualora il rappresentante dell'ARSAC rilevi delle carenze nell'esecuzione dei lavori, ne darà comunicazione all'impresa, la quale dovrà immediatamente colmare le lacune lamentate.

Se ciò non dovesse avvenire in maniera soddisfacente, l'ARSAC si riserva il diritto di applicare le penali previste.

L'impresa dà atto di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione, dell'estensione e dell'utilizzo dei locali o zone ove dovrà svolgersi il servizio. Tale conoscenza si intende estesa anche agli arredi, infrastrutture, ecc. Ne consegue che nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi evenienza dovesse insorgere nel corso di validità del presente contratto, in relazione ad una pretesa od eventuale imperfetta acquisizione di tutti gli elementi che possono influire sull'esecuzione del servizio e che concorrono alla determinazione del suo corrispettivo.