

A.R.S.A.C.
Azienda Regionale per lo sviluppo dell'Agricoltura Calabrese
Viale Trieste, 93
Cosenza

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n° 81/cs del 11 MAG 2017

Oggetto: Indagine di mercato comparativa per l'affidamento di incarico per la redazione di apposita relazione sugli adempimenti da adottare per una corretta impostazione contabile e fiscale alla luce dell'evoluzione della normativa in materia di imposte dirette (IRES, IRAP, ecc.) ed IVA, e avvio contestuale dell'accorpamento in una unica struttura delle gestioni ormai inattive e trasferimento di tutto il personale in forza presso le stesse.

Il Commissario Straordinario

Assistito dal Dirigente del settore Amministrativo Dott. Bruno Maiolo, presso la sede dell'Azienda, assume la seguente deliberazione.

Premesso che:

- Con L. R. n. 66 del 20 dicembre 2012 viene istituita l'ARSAC;
- Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 192 del 22-12-2016 l'ing. Stefano Aiello è stato nominato Commissario Straordinario dell'ARSAC;
- Con deliberazione n. 12 del 24 gennaio 2017 il Commissario Straordinario, nelle more dell'approvazione da parte del Consiglio Regionale della Calabria, ha approvato il bilancio di previsione dell'ARSAC per l'esercizio 2017 e con la deliberazione n.13 del 24 gennaio 2017, ha autorizzato la gestione in via provvisoria del bilancio di che trattasi, che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Azienda;
- Che con Deliberazione D.G. n. 274 del 15.12.2016 è stato dato l'incarico di Dirigente del Settore Divulgazione e Programmazione, nonché l'affidamento ad interim del Settore Amministrativo, al dott. Bruno Maiolo;

Considerato che:

- Per dare piena attuazione al disposto della L.R. n°66/2012 e della L.R. n° 5/2016 si dovrà procedere ad una verifica dell'impostazione contabile e fiscale attualmente seguita anche alla luce dell'evoluzione della normativa in materia di imposte dirette (IRES, IRAP, ecc.) ed IVA.
- è opportuno avviare contestualmente l'accorpamento in una unica struttura quelle gestioni ormai inattive, trasferendovi conseguentemente tutto il personale in forza;
- tali adempimenti devono, necessariamente, essere controllati, da un esperto commercialista, al fine di evitare disguidi che comporterebbero sia notevoli aumenti di costi - presumibilmente circa €.400.000 - riferiti alle imposte dirette (IRES, IRAP, ecc.) che mancati introiti per quanto attiene l'eventuale rimborso e/o compensazione dei crediti IVA - presumibilmente circa €.200.000 - ;

- che il D. Lgs. 50/2016, Codice degli appalti, all'art. 36 individua i principi che devono informare gli affidamenti sotto soglia, le procedure semplificate per la selezione del contraente in relazione all'importo e stabilisce che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;
- che pertanto al fine di garantire i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30 comma 1 d.lgs.50/2016, si ritiene di avviare un'indagine di mercato comparativa invitando a presentare offerta dottori commercialisti in possesso della necessaria qualificazione e capacità professionale;
- che in relazione alla tipologia ed all'importo dell'affidamento il criterio da utilizzare per l'individuazione del fornitore del servizio è quello del minor prezzo/ offerta al ribasso sull'importo a base d'asta di € 3.000,00 comprensiva di ogni spesa accessoria (trasferte viaggio, indennità varie etc.);
- che l'importo dell'affidamento in oggetto è stimato in € 3.000,00 oltre oneri;
- che l'importo complessivo di € 3.000,00 oltre cassa e IVA ed eventuali altri oneri, trova copertura economica sul capitolo U5201010301 del bilancio di previsione 2017;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO:

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente proponente;
 Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Servizio Finanziario;
 Acquisito il parere di regolarità amministrativo e di legittimità espresso dal Dirigente del Settore Amministrativo;

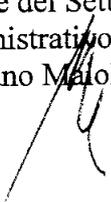
DELIBERA

Peri motivi di cui in premessa:

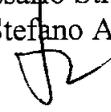
- di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di avviare la procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, dell'incarico per la redazione di apposita relazione sugli adempimenti da adottare per una corretta impostazione contabile e fiscale alla luce dell'evoluzione della normativa in materia di imposte dirette (IRES, IRAP, ecc.) ed IVA, e avvio contestuale dell'accorpamento in una unica struttura delle gestioni ormai inattive e trasferimento di tutto il personale in forza presso le stesse attraverso l'invio di invito a presentare offerte al ribasso;
- di procedere all'individuazione del dottore commercialista secondo il criterio del minor prezzo, ritenuto il metodo più coerente con la tipologia e l'entità del servizio, nonché con l'attuale organizzazione degli uffici e con i tempi di attuazione delle procedure;
- di impegnare spesa complessiva di € 5.000,00 sul capitolo U5201010301 del bilancio di previsione 2017;
- di approvare lo schema della lettera di invito - allegata alla presente deliberazione e parte integrante e sostanziale della stessa - che stabilisce le prestazioni oggetto del servizio nonché le modalità ed i tempi di esecuzione dello stesso;
- di nominare, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., Responsabile del Procedimento il Signor Fortunato Vangeli, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ai medesimo attribuite
- di prevedere che il professionista individuato procederà, per quanto di competenza, attraverso il coinvolgimento degli uffici dell'Ente interessati all'iter amministrativo.

- di dare mandato al Settore Amministrativo di curare gli adempimenti consequenziali;
- di autorizzare la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda;
- di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva;

Il Dirigente del Settore
Amministrativo
(Dr. Bruno Maiolo)

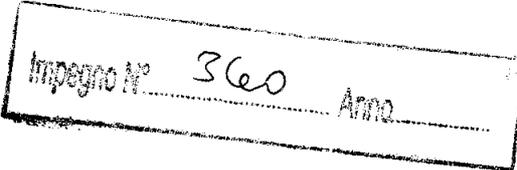


Il Commissario Straordinario
(ing. Stefano Aiello)

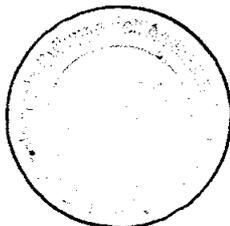


Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio e il Responsabile dell'Ufficio Spesa, ai sensi della Legge Regionale n. 8 del 04/02/2002, esprimono parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Riservato al Servizio Finanziario

	
IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA Dr.ssa <i>Rosamaria Sirianni</i>	IL RESPONSABILE UFFICIO BILANCIO Dr.ssa <i>Emerenziana Malavasi</i>

Il Dirigente del Settore
(Dr. Bruno Maiolo)



Il Commissario Straordinario
(ing. Stefano Aiello)

L'avviso di pubblicazione e notificazione del presente atto viene affisso all'albo dell'ARSAC

In data 11 MAG 2017 sino al 25 MAG. 2017



Azienda Regionale per lo Sviluppo
dell'Agricoltura Calabrese
Viale Trieste, 93
Part. IVA 03268540782
Sede Regionale – 87100 Cosenza

Prot n.

Cosenza, li

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: Richiesta di preventivo di spesa finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, dell'incarico di redazione di apposita relazione sugli adempimenti da adottare per una corretta impostazione contabile e fiscale alla luce dell'evoluzione della normativa in materia di imposte dirette (IRES,IRAP, ecc.) ed IVA e avvio contestuale dell'accorpamento in un'unica struttura delle gestioni ormai inattive e trasferimento di tutto il personale in forza presso le stesse.

RUP: _____ — Codice CIG: _____

L'importo del servizio è pari ad € 3.000,00 (tremila/00) oltre oneri.

Le modalità ed i tempi di esecuzione del servizio sono regolate dalla presente lettera d'invito. In esecuzione della delibera a contrarre n. _____ del _____, la SV è invitata a presentare offerta, per l'affidamento del servizio di "redazione di apposita relazione sugli adempimenti da adottare per una corretta impostazione contabile e fiscale alla luce dell'evoluzione della normativa in materia di imposte dirette (IRES,IRAP, ecc.) ed IVA e avvio contestuale dell'accorpamento in un'unica struttura delle gestioni ormai inattive e trasferimento di tutto il personale in forza presso le stesse".

1)DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio da espletare consiste nel produrre:

- relazione sugli adempimenti da adottare per una corretta impostazione contabile e fiscale alla luce dell'evoluzione della normativa in materia di imposte dirette (IRES,IRAP, ecc.) ed IVA ;
- avvio delle procedure, di concerto con gli Uffici interessati, di accorpamento contributivo in un'unica struttura delle gestioni ormai inattive e trasferimento di tutto il personale in forza presso le stesse.

L'importo stimato a base dell'offerta per i servizi di cui sopra è fissato in € 3.000,00 (tremila/00), oltre oneri.

Il prezzo è comprensivo di ogni onere e magistero, incluse – a titolo esemplificativo e non esaustivo- le spese di viaggio e di trasferta, di vitto e alloggio.

2) CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Il Servizio sarà affidato secondo il criterio del minor prezzo

3) FINANZIAMENTI e PAGAMENTI

Il servizio è finanziato a valere sulle risorse del capitolo U5201010301 del bilancio provvisorio esercizio 2017 di questa Agenzia.

L'Ente appaltante procederà al pagamento del corrispettivo a completa conclusione della prestazione.

Si accettano esclusivamente le cessioni di crediti effettuate a Banche o Intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia il cui oggetto sociale prevede l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di Impresa.

4) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

L'ammissione alla seguente procedura è subordinata al possesso, entro la data di presentazione dell'offerta, dei requisiti richiesti dal presente invito.

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. ;
2. l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
4. sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
5. la compartecipazione di soggetti che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s..m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

6) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto,

all'indirizzo di posta elettronica certificata o all'indirizzo di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva e/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate via mail esacpaghe@arssacalabria.it o via PEC paghe.arssacalabria@pec.it diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTI A CORREDO

Il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione dalla procedura comparativa in oggetto, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 maggio 2017, un **UNICO** plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente **l'offerta economica** e la **documentazione** prescritta dal presente invito.

Il plico deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, presso l'ufficio protocollo generale dell'ARSAC sito in Viale Trieste, 93 – 87100 Cosenza. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali. L'orario osservato dall'Ufficio Protocollo è il seguente: tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:00. I plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato saranno esclusi dalla procedura comparativa in oggetto.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. La controfirma sui lembi è richiesta ad ulteriore garanzia di quanto indicato.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

NOTA BENE: PER LA RICEZIONE UTILE DELL'OFFERTA FARANNO FEDE LA DATA E L'ORARIO DI INGRESSO DEL PLICO AL PROTOCOLLO INFORMATICO DELLA STAZIONE APPALTANTE.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, e posta elettronica certificata, per le comunicazioni) nonché quelle relative all'oggetto della presente procedura, quali **C.I.G** _____ e **Offerta per il Servizio** "redazione di apposita relazione sugli adempimenti da adottare per una corretta impostazione contabile e fiscale alla luce dell'evoluzione della normativa in materia di imposte dirette (IRES,IRAP, ecc.) ed IVA e avvio contestuale dell'accorpamento in un'unica struttura delle gestioni ormai inattive e trasferimento di tutto il personale in forza presso le stesse".

Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto del servizio e la dicitura, rispettivamente:

- **BUSTA "A"**, recante all'esterno il nominativo del Concorrente con indicazione della partita IVA, l'oggetto dell'affidamento, nonché la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"; essa conterrà tutti i documenti prescritti dal presente invito;
- **BUSTA "B"**, recante all'esterno il nominativo del Concorrente con indicazione della partita IVA, l'oggetto dell'affidamento, nonché la dicitura "Offerta economica per la procedura di affidamento del servizio di redazione di apposita relazione sugli adempimenti da adottare per una corretta impostazione contabile e fiscale alla luce dell'evoluzione della normativa in materia di imposte dirette (IRES,IRAP, ecc.) ed IVA e avvio contestuale dell'accorpamento in un'unica struttura delle gestioni ormai inattive e trasferimento di tutto il personale in forza presso le stesse".

8) CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i concorrenti dovranno produrre:

- **dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, con la quale, a pena di esclusione, si attesta:

- a. il titolo di studio posseduto ed eventuali specializzazioni;
- b. di essere cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- c. di godere dei diritti civili e politici;
- d. di non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e. di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, con sentenza passata in giudicato;
- f. iscrizione all'Albo professionale;
- g. di soddisfare i requisiti di carattere generale riportati nell' art. 80 D.lgs. 50/2016;
- h. di avere specifica esperienza in attività lavorative analoghe svolte;
- i. di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità professionale;
- j. di non aver subito sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- k. di riconoscere ed accettare che l'incarico professionale dovrà attenersi ai principi etici e di deontologia;
- l. di non trovarsi in posizioni di conflitto di interessi con l'Azienda;
- m. di uniformarsi incondizionatamente a quanto previsto dal piano anticorruzione approvato dall'ARSAC e pubblicato sul sito istituzionale www.arsac.it

9) CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"

La busta "B – Offerta economica" deve contenere, **pena esclusione**, dichiarazione sottoscritta per esteso, con firma leggibile del concorrente, contenente l'importo globale offerto – inferiore al prezzo posto a base di offerta, espresso in cifre e in lettere e conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di offerta. Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in lettere e quella indicata in cifre sarà ritenuta valida quella indicata in lettere. Il minor prezzo deve essere formulato con un numero massimo di cifre decimali pari a 3 (tre), le cifre oltre la terza cifra decimale non verranno prese in considerazione e non si procederà a nessun arrotondamento.

Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo di ogni onere e magistero, incluse – a titolo esemplificativo e non esaustivo- le spese di viaggio e di trasferta, di vitto e alloggio.

10) DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI VERIFICA E COMPARAZIONE:

La verifica della documentazione prodotta e comparazione tra le offerte pervenute saranno esperite in una sala della sede dell'ARSAC in Viale Trieste n. 93 di Cosenza, aperta al pubblico, il giorno 22 maggio 2017, con inizio alle ore 12:00.

11) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Nella prima seduta pubblica il Responsabile del Procedimento, ovvero la commissione all'uopo costituita, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte procede a:

- a) verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo ad escluderle dalla procedura;
- b) ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, la Stazione Appaltante può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta "A", incluse quelle attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016.
- c) alla eventuale sospensione della seduta, inserendo tutte le buste contenenti le offerte economiche in plico sigillato sul quale sarà apposta la sigla del Responsabile del

Procedimento o della Commissione, per consentire la verifica delle dichiarazioni presentate dai concorrenti.,

Si fa presente che si procederà all'affidamento del servizio con il criterio del prezzo più basso.

In caso di offerte uguali per individuare l'affidatario si procederà al sorteggio.

Non sono ammesse offerte in aumento né alla pari.

Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

12) CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare al Responsabile del Procedimento, all'indirizzo di posta elettronica paghe.arsacalabria@pec.it almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 1 (uno) giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

E' possibile visionare la documentazione presso i nostri uffici CED ARSSA siti in Cosenza Via Popilia,13 nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09,00 alle ore 13,00

13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 si informano i concorrenti che è prevista la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di chi conferisce le informazioni cui questa amministrazione correntemente si attiene.

I dati forniti verranno trattati per le finalità istruttorie connesse alla presente procedura di affidamento e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altre Autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso ovvero siano richiesti per le finalità previste dalla legge.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente per le finalità innanzi indicate.

Il trattamento sarà effettuato sia manualmente che mediante sistemi informatizzati.

Il mancato conferimento dei dati in esame pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

14) PIANO PREVENZIONE ANTICORRUZIONE

Nello svolgimento delle attività oggetto del servizio, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Piano Prevenzione Anticorruzione adottato dall' ARSAC e scaricabile dal sito internet www.arsac.it

15) ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento è

L'offerta e la documentazione che accompagna l'offerta dovranno essere redatte in lingua italiana.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, le offerte in aumento o alla pari, le offerte parziali e/o condizionate e/o limitate.

Si farà luogo all'esclusione dalla presente procedura nel caso manchi o risulti non regolarmente sottoscritto o, comunque incompleto qualcuno dei documenti o atti richiesti ovvero anche uno solo di tali documenti pervenga in modo diverso da come prescritto.

La presente lettera di invito non vincola l'ARSAC né all'espletamento della presente procedura, né al successivo affidamento.

L'affidamento del servizio è subordinato al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, ivi compresa la disponibilità dei mezzi occorrenti per il finanziamento dell'affidamento, non è impegnativo per l'ARSAC e non dà diritto alla stipulazione del contratto o a qualsivoglia pretesa dell'aggiudicatario. Ove, pertanto, l'affidamento in argomento venga revocato, sospeso o annullato

o ne vengano modificati i termini, il Concorrente non avrà nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti dell'ARSAC e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

L'ARSAC si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Altresì l'ARSAC si riserva di sospendere e/o annullare a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase il procedimento in questione senza che i Concorrenti possano avanzare eccezioni o riserve.

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.

Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

Il Foro competente per l'eventuale impugnativa degli atti della presente procedura concorsuale è il TAR Calabria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO